

Poitou-Charentes

Différent et Compétent

« Tu me dis, j'oublie. Tu m'enseignes, je me souviens. Tu m'impliques, j'apprends »
Benjamin Franklin

Je vous souhaite à toutes et à tous une excellente rentrée 2020!!

N'oubliez pas la RAE est un dispositif parfait pour toutes les personnes désireuses de reconnaître leurs compétences professionnelles mais aussi ayant l'envie de s'impliquer et s'appliquer au quotidien dans leur travail.

ACTUALITES



Afin de mettre en avant et valoriser toutes les personnes accueillies dans les structures médico-sociales dans leurs efforts au quotidien vis-à-vis du respect des gestes barrières.

Le passeport Gestes Barrières—ARS Nouvelle Aquitaine est toujours disponible sous forme de classe virtuelle via ZOOM d'une heure.

Inscrivez vous ici:

[Cliquez ici](#)



AGENDA

Formation 20-ACC-POC-001

M4: 12 et 13 Octobre 2020

M5: 14 et 15 Décembre 2020

Formation 20-ACC-POC-002

M4: 14 et 15 Octobre 2020

M5: 17 et 18 Décembre 2020

Campagne HIVER 2020: close

Entretiens de valorisation

15 Novembre/12 Décembre 2020

Campagne ÉTÉ 2021: ouverte

Entretiens de valorisation

Juin/Juillet 2021

Ouverture prochaine des inscriptions aux formations débutant en Janvier:

21-ACC-POC-001

21-ACC-POC-001



COMPETENCE DAY : la fête de la Compétence

Pour la deuxième année, cette manifestation d'envergure nationale aura lieu le

MARDI 10 NOVEMBRE 2020.

Dans notre région elle se déroulera à la **Cité Internationale de la BD d'Angoulême.**

Les 59 candidats qui ont passé leur entretien de valorisation en Novembre 2019 et Février 2020 se verront remettre leur attestation.

Création de posters « Etapes de la RAE »

Quoi?

3 outils de communication facilitant la visualisation de la démarche par les candidats et les professionnels. D'un côté la description de l'acte, de l'autre les tâches à réaliser pour cet acte.

Qui?

Suite à une visite d'établissement un professionnel interpelle un formateur et lui exprime le souhait d'avoir toujours sous les yeux la chronologie des étapes de la RAE, pour lui et ses travailleurs. L'idée est lancée, un groupe de formateurs/coordonnateurs Différent et Compétent décide de créer ces outils.

Où?

A afficher dans les ateliers de production, dans les bureaux des professionnels, à imprimer pour mettre dans le dossier RAE du candidat pour se repérer, dans les documents de formation du professionnel. Partout où ces posters vous semblent judicieux d'être affichés!

Les étapes de la R.A.E en situation de travail Montrer ses compétences.

1 L'INFORMATION : Informer les valeurs disponibles sur le site www.differentetcompetent.org (Région Poitou-Charentes - Région Auvergne)

2 L'INSCRIPTION : Remplir les candidatures volontaires. Prendre en compte la loi d'orientation relative à la formation, au droit de l'apprentissage et de l'alternance, au contrat de professionnalisation.

3 LA LETTRE D'ENGAGEMENT : L'engagement est fait avec le candidat. L'accompagnement et le directeur, dans un temps bref.

4 LE POSITIONNEMENT : "Appréhension de l'établissement" : Le candidat s'informe sur l'établissement et le candidat se positionne sur le site du professionnel.

5 LE DOSSIER DE RECONNAISSANCE : Le candidat prépare un dossier qui a été remis à l'employeur.

6 LA RECHERCHE DES VALEURS : Recherche les professionnels sur le site du directeur d'établissement.

7 L'ORGANISATION DE L'ENTRETIEN : Organiser le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

8 LA PRÉPARATION À L'ENTRETIEN : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

9 L'ENTRETIEN DE VALORISATION : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

10 LES MISES EN PERSPECTIVES : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

11 LA REMISE DES ATTESTATIONS DE RECONNAISSANCE DES COMPÉTENCES : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

12 L'APRÈS RAE : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

Les étapes de la R.A.E en externe Expliquer ses compétences.

1 L'INFORMATION : Informer les valeurs disponibles sur le site www.differentetcompetent.org (Région Poitou-Charentes - Région Auvergne)

2 L'INSCRIPTION : Remplir les candidatures volontaires. Prendre en compte la loi d'orientation relative à la formation, au droit de l'apprentissage et de l'alternance, au contrat de professionnalisation.

3 LA LETTRE D'ENGAGEMENT : L'engagement est fait avec le candidat. L'accompagnement et le directeur, dans un temps bref.

4 LE POSITIONNEMENT : "Appréhension de l'établissement" : Le candidat s'informe sur l'établissement et le candidat se positionne sur le site du professionnel.

5 LE DOSSIER DE RECONNAISSANCE : Le candidat prépare un dossier qui a été remis à l'employeur.

6 LA PRÉPARATION À L'ENTRETIEN : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

7 L'ENTRETIEN DE VALORISATION : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

8 LES MISES EN PERSPECTIVES : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

9 LA REMISE DES ATTESTATIONS DE RECONNAISSANCE DES COMPÉTENCES : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

10 L'APRÈS RAE : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

Les étapes de la R.A.E externe avec un stagiaire Transférer ses compétences

1 L'INFORMATION : Informer les valeurs disponibles sur le site www.differentetcompetent.org (Région Poitou-Charentes - Région Auvergne)

2 L'INSCRIPTION : Remplir les candidatures volontaires. Prendre en compte la loi d'orientation relative à la formation, au droit de l'apprentissage et de l'alternance, au contrat de professionnalisation.

3 LE CHOIX DU LIEU DE STAGE : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

4 LA LETTRE D'ENGAGEMENT : L'engagement est fait avec le candidat. L'accompagnement et le directeur, dans un temps bref.

5 LE POSITIONNEMENT : "Appréhension de l'établissement" : Le candidat s'informe sur l'établissement et le candidat se positionne sur le site du professionnel.

6 LE DOSSIER DE RECONNAISSANCE : Le candidat prépare un dossier qui a été remis à l'employeur.

7 LA PRÉPARATION À L'ENTRETIEN : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

8 L'ENTRETIEN DE VALORISATION : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

9 LES MISES EN PERSPECTIVES : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

10 LA REMISE DES ATTESTATIONS DE RECONNAISSANCE DES COMPÉTENCES : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

11 L'APRÈS RAE : Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance. Choisir le dossier de reconnaissance.

Comment?

Vous retrouverez ces documents dans l'espace Documentation du site des reconnaissances / Gestion des reconnaissances / La démarche de reconnaissance en posters.

Combien?

Gratuit et à disposition des adhérents via leur espace personnel.

Pourquoi?

Le but est de faciliter la démarche d'accompagnement de la RAE, les différentes étapes sont visibles en 1 coup d'œil, le candidat et le professionnel peuvent se repérer et dans les étapes et dans le temps, et cela dans l'objectif de mieux se préparer aux échéances.

Quand?

Lors du confinement, ces outils ont pu être créés pour pouvoir vous être proposé à cette rentrée.

Coordination régionale Poitou-Charentes
 Mélodie KOEHRN
 mail: m.koehren@differentetcompetent.org
 Tél. 07 84 38 84 40