

Comment se connecter ?





Cliquez ici : <u>https://www.differentetcompetent.org/plateforme/</u>

Étape 2 : créer son profil



Nom d'utilisateur : prenom.nom

- » Sans accent, ni espace
- » Exemple : melodie.dupont
- » Exemple : marie-claude.le-breton

Mot de passe : Different+Competent2020 » Sans accent, ni espace

Étape 3 : choisir son propre mot de passe



- » Saisir le mot de passe Different+Competent2020
- » Choisir votre mot de passe et le saisir
- » Puis le confirmer et surtout le conserver précieusement !
- » Enfin, cliquer sur Enregistrer
- » Puis Continuer



Étape 4 : prendre connaissance des conditions générales d'utilisation de la plateforme



Lire le document Puis descendre en bas de l'écran et confirmer :





Etape 5 : explorer l'espace « Au préalable à la formation »



Dans le tableau de bord (dans le bandeau noir), repérez les différents modules de formation.

Et pour commencer, décollez avec la fusée, pour découvrir dans l'espace **Au préalable à la formation**, les documents qui vous seront utiles Répondez à l'enquête préalable, qui permettra à vos formateurs de personnaliser votre parcours de formation

Regardez en option les mini-films – une découverte de Différent et Compétent, en images...



Personnaliser votre profil

Étape 1 : ouvrir votre profil



Cliquez sur votre nom en haut à droite de votre écran Puis sur Modifier le profil

Étape 2 : vérifier votre adresse mail

 Général 	
Prénom 9	
Nom 9	THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER
Adresse de courriel 9	
Affichage de l'adresse de courriel 📀	Seuls les membres du cours sont autorisés à voir mon adresse de courriel 🕈

Les notifications de votre activité sur la plateforme seront transmises sur l'adresse mail professionnelle saisie par défaut.

Vous avez la possibilité de changer cette dernière.

Avatar u Pour un peu de fantaisie sur la plateforme... Choisissez une photo de vous qui vous plaît ou tout . autre visuel Cliquez sur la flèche bleue mes de fichier accenté Sélecteur de fichiers × Cliquez sur Parcourir fn Banque de contenu Sélectionner la photo ou le visuel choisi fn Fichiers disponibles fn Fichiers récents Vous pouvez la renommer dans la case Enregistrer Annexe ser un fichier Parcourir... Aucun fic sous 🖎 Téléchargement d'URL Enregistrer sous Puis cliquez sur Déposer ce fichier f Fichiers personnels Wikimedia Auteur Choisir une licence 📀 \sim Licence non indiquée rs 🖨 Den uel 🕫 T La photo apparaît alors. * Il ne reste qu'à enregistrer le profil. Votre photo apparaît alors en haut à droite de l'écran (et à droite de votre nom) : Noms supplémentaires 4 🗩 6 Centres d'intérêt Facultatif Téléphone Bonne navigation et bonne formation ! ©

Étape 3 : choisir un avatar (facultatif)