

Formation modulaire à la correspondance du dispositif Différent et Compétent



Dans un contexte de mutation du secteur médico-social, le réseau Différent et Compétent concourt à rendre visibles toutes les ingénieries et innovations de ses adhérents, liées à l'accompagnement par le travail.

Le dispositif Différent et Compétent offre une pluralité de parcours RAE, qui viennent répondre au droit à la reconnaissance des compétences et aux besoins singuliers des personnes qui s'y engagent.

La **formation modulaire à la correspondance** vient répondre à un enjeu de structuration institutionnelle et de qualité des accompagnements dans le travail, par l'animation du dispositif de Reconnaissance des acquis de l'expérience, pour créer un mouvement permanent d'organisation apprenante.

Objectif général

- ✦ Accompagner la formalisation de la démarche de reconnaissance, afin qu'elle intègre les pratiques institutionnelles
 - ➡ En animant la RAE dans la structure
 - ➡ En conduisant le changement vers l'organisation apprenante

Fiche technique

Public visé

Toute personne - débutant ou praticien confirmé dans le dispositif - qui se voit confiée l'animation du dispositif Différent et Compétent dans son organisation : cadres intermédiaires, chargé d'insertion, moniteur principal, coordinateur de projet, éducateurs, moniteur d'atelier, personnes accompagnées (travailleurs, salariés accompagnés, salariés en insertion,...)

Nombre de participants recommandé : 15 personnes par groupe

Dates de la formation : à définir

Horaires : 9 h – 17 h

Lieux de formation : établissements du réseau Différent et Compétent

Intervenants :

- ✦ Formateurs pour adultes, habilités par Différent et Compétent Réseau – Tous nos formateurs sont des praticiens de Différent et Compétent, connaissent le secteur d'activité des apprenants et participent aux mises à jour régulières du dispositif.
- ✦ Coordinateurs régionaux

Centre de ressources

Plateforme de formation en ligne, intégrant supports pédagogiques, forum de discussion et outils interactifs

Évaluation :

- ✦ Mise en œuvre du projet
- ✦ Utilisation des outils
- ✦ Retours d'expériences

Module 1 – Comment Animer la démarche RAE dans son établissement dans une dynamique de réseau

Objectifs opérationnels

Animer la RAE

- En intégrant le sens de chaque étape du parcours RAE
- En outillant les accompagnateurs en fonction de leur besoin
- En formalisant la mise en œuvre de la démarche de manière coopérative
- En assurant la fonction d'acteur d'appui ou de correspondant

Contenu

- Le concept de reconnaissance
- La méthodologie de déclinaison des référentiels
- L'évaluation par la preuve, les 3 modalités de RAE
- Les 10 étapes du parcours RAE dans leurs dimensions philosophique, pédagogique et opérationnelle
- L'organisation du suivi sur l'opérationnalisation de la correspondance
 - La gestion des parcours RAE sur le site Différent et Compétent
 - La gestion de projet et plan d'actions

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et opérationnels
- Techniques pédagogiques (quizz interactif, groupe de travail, théâtre d'intervention), réseau d'échange de pratiques
- Méthodologie de gestion de projets (planification, suivi des étapes par rdv téléphonique...)

Prérequis

Travailler dans une structure qui met en œuvre le dispositif Différent et Compétent et avoir pour mission d'animer la démarche RAE dans une dynamique de réseau

Déroulement

- 2 jours de formation en présentiel
- 1 jour : appropriation d'outils de communication en réseau
- Accompagnement de la mise en œuvre du projet :
 - 2 h de suivi individualisé feuille de route par le formateur
 - 3 h de suivi réseau du territoire
- 1 jour de retour d'expériences, animé par le collectif régional

Tarif prévisionnel

- Coût/participant : 410 €
- Non facturé
 - 1 jour : appropriation d'outils de communication en réseau
 - 3 h d'accompagnement par le coordo du territoire sur site
 - 1 jour de retour d'expériences animé par le collectif de territoire

Module 2 – Comment mettre en place des organisations apprenantes

Objectifs opérationnels

- ✎ Connaître et s'appropriier les principes de l'organisation apprenante
- ✎ Faire un état des lieux des pratiques et identifier force et besoin pour mettre en place une organisation plus apprenante
- ✎ S'appropriier des outils d'organisation apprenante

Contenu

Les 4 grands principes de l'organisation apprenante

- ✎ Coconstruire une vision partagée POUR aller dans le même sens
- ✎ Cultiver des environnements facilitateurs et apprenants POUR s'épanouir au travail
- ✎ Rassembler nos expériences pour améliorer l'organisation
- ✎ Susciter l'ouverture pour innover

L'Action de Formation En Situation de Travail

- ✎ Concept
- ✎ Méthodologie

Méthodes pédagogiques

- ✎ Apports théoriques et opérationnels
- ✎ Techniques pédagogiques (quizz interactif, groupe de travail, théâtre d'intervention) réseau d'échange de pratiques
- ✎ Méthodologie de gestion de projets (planification, suivi des étapes par rdv téléphonique...)

Prérequis

Avoir pour rôle d'accompagner l'organisation apprenante dans un atelier, une structure, un collectif.

Déroulement

- ✎ 2 jours de formation en présentiel
- ✎ 1 jour : appropriation d'outils de communication en réseau
- ✎ Accompagnement de la mise en œuvre du projet :
 - ➡ 2 h de suivi individualisé feuille de route par le formateur
 - ➡ 3 h de suivi réseau du territoire
- ✎ 1 jour de retour d'expériences, animé par le collectif régional

Tarif prévisionnel

- ✎ Coût/participant : 410 € comprend :
 - ➡ 2 jours de formation en présentiel
 - ➡ 2 h d'accompagnement individualisé par téléphone ou mail
- ✎ Non facturé
 - ➡ 3 h d'accompagnement par le coordo du territoire sur site
 - ➡ 1 jour de retour d'expériences animé par le collectif de territoire