



Offre d'emploi

Direction générale (H/F)

Contexte

L'association Différent et Compétent Réseau, organisme de formation, fondé sur une logique de réseau, œuvre depuis plus de 20 ans à reconnaître les compétences professionnelles des travailleurs d'esat, des salariés (en Entreprise Adaptée et en Structures d'Insertion par l'Activité Économique) et des jeunes en Institut Médico-Educatif. Le dispositif est actuellement présent dans 19 collectifs régionaux.

Vos missions

Rattaché(e) à la gouvernance partagée de Différent et Compétent Réseau, vous serez en charge notamment des missions suivantes :

- Promouvoir le réseau auprès des acteurs-clé (institutionnels, politiques et financiers)
- Favoriser les partenariats/conventionnements/appels à projet/études et recherches avec tout organisme permettant de développer le dispositif dans le champ de la formation et de la professionnalisation
- Accompagner et soutenir les collectifs territoriaux dans une mise en œuvre vertueuse du dispositif
- Piloter l'organisme de formation de l'association
- Garantir la pérennité financière de Différent et Compétent Réseau, en optimisant les ressources mises à disposition
- Soutenir le développement de projets des territoires et piloter les projets inter-collectifs
- Encadrement d'une équipe de salariés (modalité hiérarchique) et de coordinateurs/trices (modalité fonctionnelle)

Profil que nous recherchons

- Formation Bac+5 dans au moins deux des domaines suivants : ingénierie et pilotage de centre de formation, médico-social, insertion, secteur économique...
- Expérience de réseau
- Mobilité : de nombreux déplacements sont à prévoir.
- Savoir-relationnel : disponibilité à l'autre, capacité d'adaptation, capacité à générer des coopérations
- Capacité à utiliser des outils numériques dont les outils coopératifs
- Aisance dans l'expression orale et écrite

Type d'emploi

- CDI – Temps plein – Statut cadre
- Rémunération adossée à la CC 66
- Sièges à Rennes et nombreux déplacements à prévoir sur le territoire national et ultra marin + télétravail
- Prise de poste à prévoir début juin 2022

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation, avant le 13 décembre 2021, à Nicolas Bordet (presidence@differentetcompetent.org), président et Lydia Le Guen, secrétaire de Différent et Compétent Réseau (secretaire@differentetcompetent.org).

Dates des entretiens pour les candidatures sélectionnées – le 21/01/22 et 03/02/22.