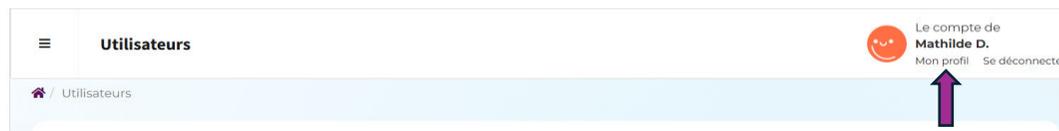


Les actions du candidat à la RAE

Sommaire

| | |
|------------------------------------|---|
| 1. Mon profil sur le site | 2 |
| 2. Mes actions sur le site | 4 |
| 3. Mes documents sur le site | 8 |
| 4. Je demande de l'aide | 8 |

1. Mon profil sur le site



← Mon compte

Mes informations personnelles

Les champs indiqués * sont obligatoires

Mon prénom*

Mon nom*

Nom qui sera affiché sur tous mes documents

Ma date de naissance*

Format de saisie : 31/12/1974

Photo

 Aucun fichier n'a été sélectionné

Image au format JPEG ou PNG uniquement

Pour me connecter et récupérer mon mot de passe, je préfère :

Utiliser mon adresse e-mail

Format : mon.adresse@fournisseur.fr

Utiliser mon numéro de téléphone

Format : 06 06 06 06 06

Mon nouveau mot de passe

6 caractères minimum

Je ressaisis mon mot de passe

6 caractères minimum

Je peux changer mes informations quand je le veux.

- Je peux mettre une photo ou un avatar pour personnaliser mon écran.
La photo ne sera pas utilisée autrement.
- Je peux changer ici mon mail ou mon téléphone
- Je peux changer mon mot de passe
Attention à bien le saisir 2 fois 😊

Je trouve ma structure ou mon entreprise

Mon département
35 - Ille-et-Vilaine

Ma structure ou mon entreprise*
ESAT Fictif

Je change de structure ou d'entreprise*
ESAT Fictif

Adresse
ESAT Fictif
19 Rue de la Janaie
35418 ST-MALO CEDEX

Téléphone
0299215050

→ Je peux changer mon établissement, si je pars.

Je modifie mes informations

→ Je dois toujours cliquer sur ce bouton, lorsque je change mes informations.

Je demande la suppression de mon compte

→ Je peux supprimer mon compte.
Attention, tout sera effacé.
Ce n'est pas possible de les récupérer ensuite.

Je valide mon numéro de portable

Mon numéro de téléphone portable*
Code de validation

Format de saisie : 06 00 00 00 00

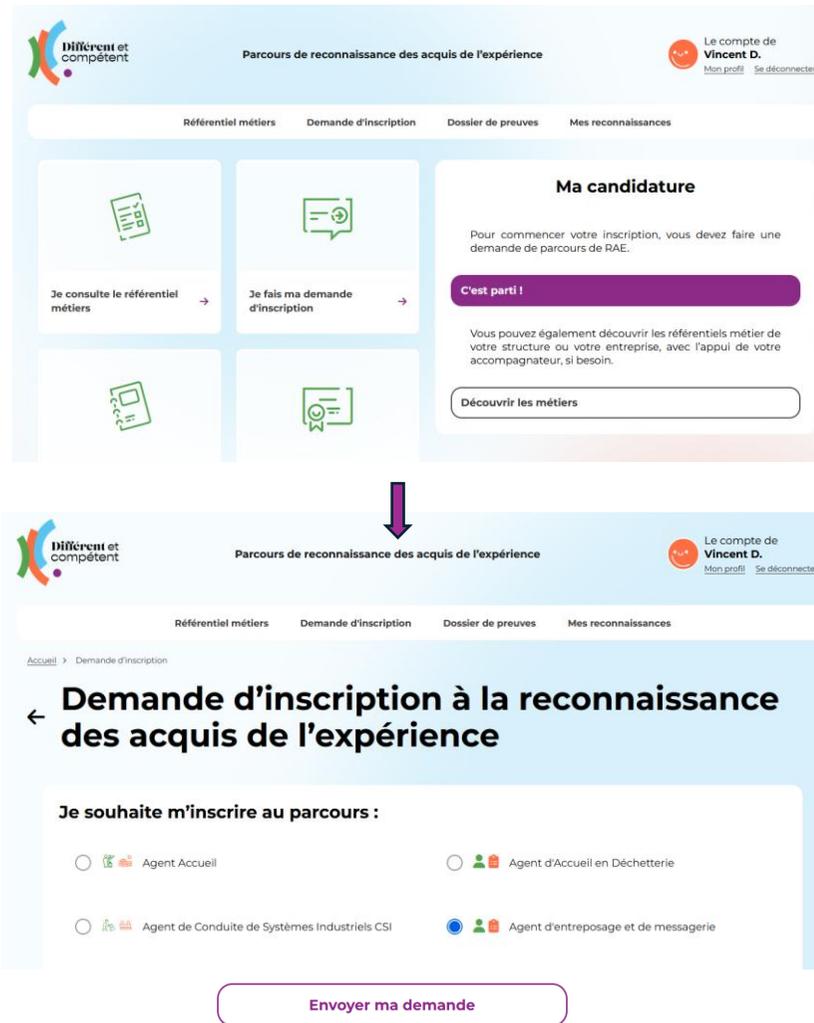
Je valide mon numéro de téléphone

Je demande le renvoi d'un code

→ Si je change mon numéro de téléphone, je dois le valider ici.

2. Mes actions sur le site

► Je fais ma demande de RAE :



The image shows two screenshots of the RAE website. The top screenshot displays the 'Ma candidature' section, which includes a navigation menu with 'Référentiel métiers', 'Demande d'inscription', 'Dossier de preuves', and 'Mes reconnaissances'. Below the menu are four cards: 'Je consulte le référentiel métiers', 'Je fais ma demande d'inscription', 'Je consulte le dossier de preuves', and 'Je consulte mes reconnaissances'. The 'Ma candidature' section contains the text: 'Pour commencer votre inscription, vous devez faire une demande de parcours de RAE.' followed by a purple button labeled 'C'est parti !'. Below this is a text block: 'Vous pouvez également découvrir les référentiels métier de votre structure ou votre entreprise, avec l'appui de votre accompagnateur, si besoin.' and a button labeled 'Découvrir les métiers'. A purple arrow points from the 'Je fais ma demande d'inscription' card to the second screenshot.

The second screenshot shows the 'Demande d'inscription à la reconnaissance des acquis de l'expérience' page. It features a breadcrumb trail: 'Accueil > Demande d'inscription'. The main heading is 'Demande d'inscription à la reconnaissance des acquis de l'expérience'. Below this is a section titled 'Je souhaite m'inscrire au parcours :' with four radio button options: 'Agent Accueil', 'Agent d'Accueil en Déchetterie', 'Agent de Conduite de Systèmes Industriels CSI', and 'Agent d'entreposage et de messagerie'. At the bottom of this section is a purple button labeled 'Envoyer ma demande'.

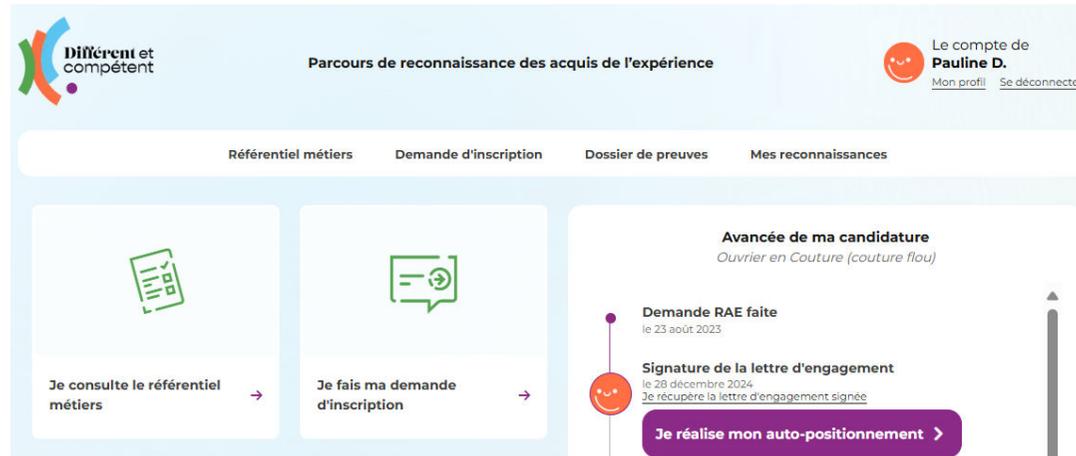
→ Je clique ici pour demander à faire une RAE.

→ Je choisis mon référentiel métier.

→ J'envoie ma demande à ma structure.

► Ma demande est validée par ma structure pour cette année ou pour plus tard.

► Je réalise mon auto-positionnement sur le référentiel métier :



→ Je clique sur le bouton violet : c'est la prochaine étape.

De préparer le produit

Fiche Ouvrier en Couture (couture flou)

Étape 1 sur 4

Étape suivante >
De réaliser le produit

Par sa participation à l'élaboration d'un produit par moulage (ex: réalisation de têtière de siège)
*

en nommant le produit à réaliser
*

Évaluation de Pauline

Je ne fais pas Je fais en partie Je fais

→ Pour chaque compétence, je dois sélectionner l'une des possibilités :
Je ne fais pas
Je fais
Je fais en partie

Par la réalisation des opérations techniques de dépoussiérage manuel*

en pliant les lavettes, plaçant les gazes, les franges, ...
en effectuant un dépoussiérage de surface
en effectuant un balayage à sec en tirant ou en poussant en fonction du matériel *

Evaluation de l'accompagnateur

Non observé Acquis partiel Acquis

Corrigez :

Surignez une mention pour la barrer ou la dé-barrer.

en pliant les lavettes; plaçant les gazes, les franges, ...
en effectuant un dépoussiérage de surface
en effectuant un balayage à sec en tirant ou en poussant en
fonction du matériel

Barrer

Réinitialiser

- Il est possible de retirer une partie d'une compétence
- Ou une ligne complète
- Si je fais les deux, je dois sélectionner la première puis Barrer
- Ensuite sélectionner à un autre endroit et Barrer à nouveau

- ▶ Il y a deux façons de valider une page de référentiel :

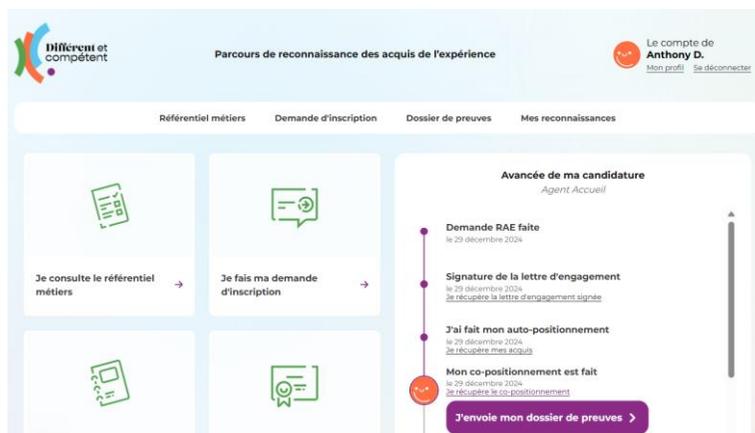


- Soit en cliquant sur le bouton en haut à droite **Étape suivante**

Compétence suivante >

- Soit en cliquant sur le bouton **Compétence suivante** qui se trouve tout en bas à droite de l'écran

- ▶ Il est possible de retourner plusieurs fois, tant que le bouton **Terminer >**, tout en bas à droite de la page, n'a pas été cliqué.
- ▶ Je dépose le dossier de reconnaissance sur le site.



→ Je clique sur le bouton violet : c'est la prochaine étape.



→ Je choisis mon dossier
→ Puis j'envoie mon dossier

→ Si je me suis trompé de dossier, je peux refaire cette opération.

- ▶ Je reçois ma convocation pour l'entretien de valorisation par mail ou par téléphone.
- ▶ L'entretien de valorisation a lieu.
- ▶ Je peux faire mes mises en perspective, avec mon accompagnateur.
- ▶ Ma prochaine étape est la cérémonie de remise des attestations.

3. Mes documents sur le site

Avancée de ma candidature

Agent Accueil



Mon avatar se déplace au fur et à mesure que j'avance dans ma RAE.

→ Je peux voir ou imprimer ma lettre d'engagement.

→ Je peux voir ou imprimer mon auto-positionnement sur mon référentiel.

→ Je peux voir ou imprimer le copositionnement avec mon accompagnateur.

→ Je peux voir ou imprimer mon dossier de reconnaissance.

→ Je peux voir la date de mon entretien de valorisation et imprimer ma convocation.

→ Je peux voir la date de ma cérémonie.

4. Je demande de l'aide

→ Mon accompagnateur et mon correspondant peuvent m'aider.

→ Leur nom est noté sur ma lettre d'engagement.

→ Je peux aussi demander de l'aide à Différent et Compétent, en remplissant un formulaire [en cliquant ici](#).