

Les actions du directeur

Les actions spécifiques à la **personne ayant un rôle directeur sur le site** sont signalées en violet.

Sommaire

1.	Présentation du site	. 2
•	Mon profil	. 2
•	Page d'accueil	. 2
•	Menu Structures	. 3
•	Menu Comptes	. 3
•	Explication des boutons particuliers	. 3
•	Quelques astuces pour gagner du temps	. 4
2.	Déroulement de la RAE en situation de travail	. 4
3.	S'inscrire en tant que cojury pour une RAE en modalité externe / externe après un	
stag	ge	. 9
4.	Boîte à outils	11
٠	Les statuts de la démarche RAE	11
•	Les changements possibles, par le correspondant	12
•	Comment faire part d'un problème ou d'une demande d'amélioration ?	12



1. Présentation du site

• Mon profil

Différent et	≡ Utilisateurs	Le compte de Mathilde D. Mon profil Se déconnecter
K .	🏘 / Utilisateurs	Î

Cette fonctionnalité permet de modifier ses informations. C'est la seule qui est commune à tous les utilisateurs du site RAE.

La date de naissance permet de distinguer les comptes, en cas d'homonymes.

La **photo** n'est reprise nulle part ailleurs : elle sert principalement au candidat, pour se situer dans son parcours RAE.

Il est possible d'actualiser :

- **son identifiant de connexion** (mail pour les correspondants) tout changement d'identifiant doit être impérativement validé par l'utilisateur (soit en cliquant sur le lien du mail reçu, soit en saisissant le code de validation reçu par SMS), pour être pris en compte.
- et son mot de passe attention à bien le saisir deux fois !

Mon nouveau mot de passe	Je ressaisis mon mot de passe
٩	(O
6 caractères minimum	6 caractères minimum

Toute modification doit être validée, pour être enregistrée.

Chaque utilisateur peut supprimer son compte (droit à l'oubli). Cette action est irréversible.

Page d'accueil

Différent et compétent	≡ Accueil	Le compte de Mathilde D. Mon profii Se déconnecter	
Parcours de reconnaissance des acquis de Texpérience	Bienvenue sur votre espace d'administration		Cet écran donne un aperçu des éventuels
Structures Comptes Co	Boite a outils Campagnes Co-positionnement en retard	Voir les statistiques externes	retards dans les étapes clé de la RAE.
	Dossier de reconnaissance en retard 2 Membres du Jury manquants 3 Mises en perspective à salair 2	-	Le détail des personnes concernées apparaît en cliquant sur les zones violettes.



• Menu Structures

Etablissements

Un même compte directeur peut désormais être rattaché à plusieurs établissements. C'est également valable pour les directeurs.

→ Pour cela, faire la demande à son coordo régional (cf. Boîte à outils en fin de tuto).

Pour chacun des établissements, le correspondant veille à l'actualisation des informations, notamment en précisant quel directeur sera signataire des lettres d'engagement.

Etablissements partenaires

Il s'agit de la base de données de toutes les entreprises et collectivités qui ont participé à un entretien de valorisation (RAE en situation de travail + RAE en modalité externe après un stage). Le correspondant ajoute les partenaires de l'établissement ayant accepté de participer aux entretiens de valorisation.

- Menu Comptes
- ► Le menu Utilisateurs
- → Il est possible qu'une même personne ait plusieurs rôles (par ex : correspondant et accompagnateur).
- → Il est possible d'inactiver et de réactiver un compte. Cependant, chaque utilisateur a la possibilité de supprimer définitivement ses données (dans Mon profil).
- → Pour avoir accès à plusieurs établissements, le directeur doit en faire la demande à son coordo régional (cf. boîte à outils, en fin de tutoriel).
- → Il est possible d'exporter la totalité des comptes dans un fichier Excel (cf. page 2).
- → Il est possible de prendre la main sur un compte, afin d'agir en son nom (cf. dernière page).
- ► Le menu Candidats

Le candidat crée sa propre fiche à partir de son espace. Cependant, le correspondant valide la demande d'inscription du candidat dans l'établissement : tant que le compte n'est pas « intégré dans l'effectif », le candidat n'a pas accès au compte qu'il a créé.

Mise à part cette différence, le menu Candidats fonctionne comme le menu Utilisateurs.

• Explication des boutons particuliers







Export

Nouveau site RAE – Tuto du directeur Mis à jour en décembre 2024

- → ❸ Valide la fiche et permet d'en créer une autre dans la foulée
- → Le bouton présent en bas à droite de tous les écrans comportant un tableau, permet d'exporter les données dans Excel.

• Quelques astuces pour gagner du temps

- 3 résultats - Par page



→ Cliquer sur le **logo** ou sur la **maison** permet de revenir à l'accueil.



→ Cliquer sur le « **burger** » permet de réduire la colonne de gauche et donc de gagner de la place pour afficher les tableaux

Les **filtres** sont présents sur tous les écrans comportant de nombreuses données. Ils permettent de gagner du temps dans la recherche d'une fiche. Ils sont différents en fonction des écrans, mais leur fonctionnement est le même :

10 -

#/	Itilisateurs					
*/	7tilisateurs Prénom		0	T Filtres O • O Ajouter	\rightarrow	Commencer à écrire le début d'un prénom ou d'un nom. Attention aux accents ! Le site ne
	Nom		•	📽 Filtres avancés		trouvera pas si un accent est man-
	l'établissement Rôles	· · ·	•			quant ou en trop.
	Actif	oui × •	•		\rightarrow	Puis cliquer sur le bouton Filtrer.

Pour effectuer une nouvelle recherche, cliquez sur Effacer. Cela réinitialise les filtres.

Il existe également des filtres avancés :

				T Filtres 🚯 - 🛛 Ajouter					T Filtres 🕢 🔹 🔿 Ajouter
Prénom	· · ·		•	Filtrer Effacer	Prénom	· ·		•	Filtrer Effacer
Nom	· ·		•	C Filtres avancés	Nom	ne contient pas		•	C Filtres avancés
Nom de l'établissement	•		•	Î	Nom de l'établissement	est égal à		•	
Rôles		-	•		Rôles	termine par	•	•	
Actif		oui • •	۰		Actif	n'est pas égal à	oui * *	•	

2. Déroulement de la RAE en situation de travail

- Le candidat fait sa demande de RAE, à partir de son espace.
- Le correspondant la valide ou la repousse à une date ultérieure.



- Dans le cas d'une RAE cette année, le correspondant définit alors les référents du candidat (correspondant + accompagnateur), ainsi que la campagne d'inscription aux jurys.
- L'accompagnateur désigné confirme le référentiel choisi par le candidat (ou l'ajuste) et précise la modalité de la demande de RAE du candidat.

Pour l'instant, le référentiel Rectec n'est pas encore accessible, mais le sera bientôt.

- Le correspondant imprime la lettre d'engagement, organise sa signature et dépose la lettre signée sur le site : la démarche RAE peut commencer.
- Toutes les actions seront désormais à réaliser à partir du menu Autour des RAE / sous-menu RAE.
- La demande de RAE est validée. Il n'est plus possible de modifier la lettre d'engagement.
- L'accompagnateur réalise le positionnement du candidat sur le référentiel choisi.
- Le candidat réalise son autopositionnement.
- Le binôme réalise le copositionnement, à partir de l'espace de l'accompagnateur, qui est garant des compétences précisées comme acquises.
- L'accompagnateur signale les contraintes de travail éventuelles du binôme, en vue de l'entretien de valorisation. Cela peut être fait dès l'apparition du bouton (il n'y a pas d'ordre précis).
- Le candidat ou l'accompagnateur dépose le dossier de reconnaissance sur le site.
- Le correspondant vérifie et créé au besoin la fiche de l'entreprise cojury, ainsi que celle de son représentant, qui sera présent à l'entretien de valorisation.
- L'établissement contacte un autre établissement, afin qu'un accompagnateur formé à Différent et Compétent et dans l'idéal, du même métier que le candidat, puisse participer à l'entretien de valorisation, en tant que cojury.
- Le directeur ou le correspondant précise les membres du jury (le président, l'accompagnateur d'un autre établissement et l'entreprise), puis planifie l'entretien de valorisation (date, heure, lieu). Cette action est à réaliser uniquement pour la modalité en situation de travail (dans les deux autres modalités, c'est au valideur de planifier).

RAE							Le compte de Sophie D. Mon profil: Se déconnecter	TME / T	
Réfé	rentiel métier Statut Campagne Modalité			· •			GC Filtres avancès	Plandler Instruction Nentrons du jury Annel de picket in deux winfer que le pay romporte loss une personne pour charun de ces des: Interdent représentant femployeux. Accompagnation formé celéres 4. Compatient, Représentant du abbilitairement genteures	
Candidat Anthony DUPOND	Béférentist métier Agent Accusil	Date de la demande 29/12/2024	Nom de la campagne La campagne fictive	Etablissement ESAT Ficul	Accompagnateur Jury Ie Annie DUPOND	Statut Douiler de preuves envoye	Modalité BAd se 1	But information Theorem pagement in a site and constrained in the constraints that is on a condition the constraints Informations Same for (provides	
Agnes DUPOND Pauline	Agent de Propreté et d'Hygiène Ouvrier en	28/12/2024	La campagne fictive	ESAT Pictif	Annie DUPOND		Changer de cempagne Afficher Paniller Fenbristien	Selectioner le lieu* Hos structure Hos structure Informations sur le lieu*	
DUPOND	Couture (couture flou)		fictive			Export	Changer Faccompagnateur	■ Z 號 6 [朱 ¥] Z [2 田] = (a) X ① @ @ @ [← (3)	



1 Il faut d'abord saisir les membres du jury, afin que les convocations puissent partir automatiquement, dès que la planification sera validée.

Planifier l'entretien Membres du jury	O Alouter
AUCUN RÉSULTAT	1
	•
/ IRAE Anthony DUPOND / Entretiens de valorisation / Ajouter un membre	
Planifier l'entretien Membres du jury	
Informations Role*	\rightarrow Le site propose toutes les personn
Président représentant l'employeur	ayant un rôle de directeur.
Catherine DUPOND David DUPOND rner à la liste O Créer et ajouter	
KE / BAE Anthony DUPOND / Entretiens de valorisation / Ajouter un membre	
Planifier Tentretien Membres du jury	
L'élément 'Catherine DUPONDQESAT Fictif à sété créé avec succès. Informations Roie Accompagnateur formé Différent & Compétent. Catherie de formation d'apprentis agricole de la Guyane - 97555 - Macouria MCM ESAT PREFERE - 72000 - LE MANS RCréer (RECONTRE - 18 liste) Créer et ajouter	 → Le site propose les établissements France, car il est possible de faire a pel à un accompagnateur d'un au collectif régional. → Saisir quelques lettres de l'établiss ment facilite la recherche.
EE / RAE Anthony DUPOND / Entretiens de valorisation / Ajouter un membre Planifier l'entretien Membres du jury.	→ Si le site précise «Aucun résul
L'élément 'Alpha KATALON(BMON ESAT PREFERE' a été créé avec succès	trouvé », pour le membre issu de l'é
Role* Représentant d'un établissement partenaire * Établissement* Ouest-France - 35000 - RENNES *	treprise, c'est que l'entreprise est b créée, mais pas le contact (cf. page
Membre du jury*	
Aucun résultat trouvé	



Planifier Pentretien Membres du jury			O Ajouter
L'élément 'Jean PRESSEgiQuest-France' a été créé avec suo	785.		
1014 4	Membre du jury	Établissoment	
Président représentant Temployeur	Catherine DUPOND	ESAT Fietd	(
Préédénit représionéant l'imployeur Accompagnéteur formé Différent & Compétent	Catherine DUPOND Alpha KATALON	ESAT Fictif MON ESAT PREFERE	(

2 Il est ensuite temps de planifier l'entretien.

Informations	Contraintes	
ny ie-	Contraintes liées à l'activité (restaurant)	
ji/mm/seas		
Sélectionner le lieu*		
Hors structure	- Contraintes liées au candidat	
Dans la structure	Le candidat est à temps partiel	
Hors structure	Détails sur les temps de travail	
and the first of the second	Anthony ne travaille pas le lundi	
	Contraintes liées à l'accompagnateur	
	L'accompagnateur est en formation Accompagner un parcours de RAE	
	Date du premier jour du module 4	
	06/02/2025	
	Dato du premier jour du module 5	
	4	

- → La liste du jury est complète lorsque les trois cojury sont renseignés.
- → Il est toujours possible de supprimer un membre et d'en ajouter un pour le remplacer. Cette vérification sera d'ailleurs faite lors de la validation de l'entretien de valorisation.
 - → Attention à bien remplir l'heure, juste après la date.
 - → Le lieu « hors structure » s'adresse aux candidats travaillant habituellement hors de leur établissement.
 - → Les contraintes de l'accompagnateur et du candidat s'affichent, pour information.
- La convocation part automatiquement vers le candidat, l'accompagnateur, le directeur, l'accompagnateur de l'autre établissement et le représentant de l'entreprise.
- Le directeur imprime l'attestation provisoire de réussite.

Candidat	Référentiel métier	Date de la	↑ Nom de la	Établissement	Accompagnateur	Jury le	Statut	Modalité
Oscar AMBAR	Agent de Propreté et d'Hygiène	31/10/2024	La suivante	Atelier de la Mabilais	Pamela DUPOND	15/12/2024	Validée	RAE en situation de travail
Ella UNIDE	Agent de Propreté et d'Hygiène	21/10/2024	La campagne fictive	Atelier de la Mabilais	Pamela DUPOND	20/12/2024	Positionnement fait (après le candidat)	Afficher Attestation provisoire de réussite
Edith ODIAL	Ouvrier Livrour	<u>><oc 202<="" or="" u=""></oc></u>	Compone test	Atolior do la		venelotion	Carl an again a	

- L'entretien de valorisation a lieu.
- Le directeur valide l'entretien de valorisation :

Candidat	Référentiel métier	Date de la demande	↑ Nom de la campagne	Établissement	Accompagnateur	Jury le	Statut	Modalité
Anthony DUPOND	Agent Accueil	29/12/2024	La campagne fictive	ESAT Fictif	Annie DUPOND	29/12/2024	Convocation envoyée	RAE en situation de travail
Agnes DUPOND	Agent de Propreté et d'Hygiène	28/12/2024	La campagne fictive	ESAT Fictif	Annie DUPOND		Validée	AfficherPlanifier l'entretien
Pauline DUPOND	Ouvrier en Couture (couture flou)	23/08/2023	La campagne fictive	ESAT Fictif	Annie DUPOND		Auto-positionnement fait (l'accompagnateur)	 Valider l'entretien de valo Attestation provisoire de réussite
							Export -	- 1/1 - 3 résultats - Par page 10 -



Différent et	≡ RAE			Le compte de Catherine D. Mon profil de déconnecti
	🐐 / RAE / RAE Anthony DU	IPOND		
Parcours de reconnaissance des acquis de l'expérience	Membres du j	ary Ajuster le co-positionnement Mise en perspective		III Retourner à la liste
M Structures <	Informations		Détails	
14 Comptor	Statut	Convocation envoyée	Jury le	29/12/2024 09:00
- compres	Candidat	Anthony DUPOND	Lieu de	ESAT Fictif
🖌 Autour des RAE 🗸 🗸	Référentiel métier	Agent Accueil	Lettre	Lettra d'annanant simila odt
	RECTEC		d'engagement	cette a engagement signee par
 » RAE » Lauréats passés 	Modalité	Modelité en situation de travail	Dossier de preuves	Dossier de reconnaissance.pdf
» Entretiens de valorisation	Accompagnateur	Annie DUPOND		
	Correspondant	Sophie DUPOND		
	Co-jury	Alpha KATALON		
	Date de la demande	29/12/2024 09:54		
	Date butoir pour le copositionnement	09/12/2024 00:00		
	Date butoir pour le dossier de reconnaissance	16/12/2024 00:00		

• Il vérifie que les membres du jury étaient bien les personnes présentes et les ajuste au besoin en supprimant les personnes absentes et en les remplaçant :

Membres du jury			O Ajouter
Rôle ↓	Membre du jury	Établissement	
Président représentant l'employeur	Catherine DUPOND	ESAT Fictif	:
Accompagnateur formé Différent & Compétent	Alpha KATALON	MON ESAT PREFERE	:
Représentant d'un établissement partenaire	Jean PRESSE	Ouest-France	 Afficher Supprimer
		Export - 1/1	- 3 résultats - Par page 10 -
_		1	Entretien de valorisation
\rightarrow Pour revenir au menu, cli	quez sur le nom du candi	idat:	RAE / RAE Anthony DUPOND / Entretiens de valorisation
			T

2 Il ajuste au besoin les compétences acquises :

Etop	e 1 sur 12 Étape suivante >
	Evoluer au sein d'un poste en entreprise
n connaissant l'organisation et les acte ural*	urs du tourisme
	0/1
n nommant les principaux acteurs touristiques du territoire (office surisme,hébergeurs,loisirs), à partir des dépliants des présentoirs*	
Évaluation de Anthony	Evaluation de l'accompagnateur
◯ Je ne fais pas	Non observé Acquis partiel Acquis
Corrigan	Corrigez :
Surlignez une mention pour la barrer ou la dé-barrer.	Surlignez une mention pour la barrer ou la dé-barrer.

- → Si les membres du jury estiment que des compétences acquises n'ont pas été vues par le binôme accompagnateur/candidat, le directeur peut les rajouter.
- → Les deux colonnes (candidat et accompagnateur) doivent être identiques.
- → Attention, il n'est pas possible de retirer une compétence acquise dans le cadre d'une précédente RAE.
- → Pour revenir à l'écran de validation, il faut fermer l'onglet du copositionnement.





S Enfin, il ajoute les mises en perspective :

Infor	mati	ons																
dise	in pr	rspec	tive															
в	1	ų 5	к,	e I I.	12	 	× 9;	8.6	 2	¢								

- Le statut de la démarche RAE est « Réussie ».
- La prochaine étape est la cérémonie de remise des attestations.
- Et l'ultime étape, la mise en œuvre des mises en perspective.
- 3. S'inscrire en tant que cojury pour une RAE en modalité externe / externe après un stage
- Le valideur président de jury planifie un entretien de valorisation en modalité externe ou externe après un stage. Cela alimente la liste des jurys disponibles, visible à partir de la page d'accueil de tous les directeurs du collectif :

	≡ Accueil			Le compte de Hélène D. Mon prefil : Se déconnecter
Parcours de reconnaissance des acquis de Texpérience	Bienvenue sur votre espace d'adm	inistration		
Structures c	Entretiens de valorisation à venir			
	Département	Nombre d'inscription possibles		
Comptes <	35 - Ille-et-Vilaine	4		
X Autour des RAE (Boite à outils		Statistiques	
	Campagnes	٥	Voir les statistiques externes	
	Co-positionnement en retard	0		
	Inscription possible en tant que co jury	•		
	Dossier de reconnaissance en retard	٥		

Dans l'exemple, il y a 4 entretiens de valorisation, se déroulant dans le département 35 et n'ayant pas de directeur cojury. Le directeur clique sur le chiffre 4, pour voir la liste :

Différent et compétent	≡ RAE	E									Le compte de Hélène D. Mon profi Se de
N			Code postal	commence par	× -	35				C	T Filtrer
urs de reconnaissance des acquis de lence		Nom de l'éta	blissement	n'est pas égal à	ESAT 2.0		•			C Filtres avancés	
Structures <		Référer	ntiel métier	[•			
			Statut					•			
Comptes 4			Campagne	C				•			
Autour des RAE 🗸 🗸			Modalité	[* RAE en moda	lité externe				
AE auréats passés ntretiens de valorisation		Candidat	Référentiel n	iðtier	Date de la demande	• Nom de la campagne	Établissement	Accompagnateur	Jury le	Statut	Modalité
		Audrey DUPOND	Employé de l restaurations	roduction et Service en (rapide, collective, cafétéria)	20/09/2023	La campagne fictive	ESAT Fictif	Annie DUPOND	05/01/2025	Validée	RAE en modalité esterne
		Quentin DUPOND	Agent de Pro	pretë et d'Hygiène	18/09/2023	La campagne fictive	Esat Brocéliande	Fabienne DUPOND	02/01/2025	Validee	Afficher Sinscrine en tant que cojury
		Kévin DUPOND	Agent de Pro	presë et d'Hygiëne	18/09/2023	La campagne fictive	Esat Brocéliande	Fabienne DUPOND	03/01/2025	Validee	RAE en modalité externe
	-	Christophe	Agent de Pro	preté et d'Hygiène	25/08/2023	La campagne	ESAT Fictif	Annie DUPOND	03/01/2025	Validée	BAE en modalité esterne après un stage



Dès que le directeur s'inscrit :

- → Le candidat disparait de cette liste RAE et de la page d'accueil du directeur.
- → Pour réapparaitre dans le menu Entretiens de valorisation, où le directeur peut télécharger le dossier du candidat, un guide de cojury, se désinscrire et même ajouter l'entretien à son agenda Outlook.

The structures		Rôle	Jury le 🔸	Informations sur le lieu	Candidat	
Comptes		Cadre de direction	05/01/2025 14:00	CIP-FAR 6 Rue kleber 35000 RENNES	Audrey DUPOND	(1
8 Autour des RAE	~					Cuide du co-jury Dossier de preuves Se désinscrire en tant que cojury
 » RAE » Lauréats passés » Entretiens de valorisation 						Ajouter a Outsook

En cas d'impossibilité d'honorer cet engagement, le directeur se désinscrit, ce qui remet le candidat dans la liste des cojurys à pourvoir et préviens l'établissement du candidat.



4. Boîte à outils





• Les changements possibles, par le correspondant

Tous les changements s'effectuent à partir du tableau RAE dans le menu Autour des RAE, en cliquant sur le bouton d'action : (+)

- Le changement d'accompagnateur est possible tout au long de la démarche RAE.
- Le changement de campagne est possible, tant que la campagne d'origine est ouverte. Ensuite, il faut demander au coordo de faire la modification (comme sur l'ancien site).
- Le changement de modalité est possible, tant que la campagne d'origine est ouverte. Ensuite, il faut prévenir le valideur et le coordo régional.
- Le changement de référentiel n'est pas possible : il faut alors que le candidat demande à annuler sa démarche RAE, que cette annulation soit validée par l'accompagnateur et que le candidat demande une nouvelle RAE. Le correspondant peut réaliser seul ces étapes (cf. rubrique suivante).
- Le changement de date de l'entretien de valorisation, dans la modalité en situation de travail, est modifiable par le directeur ou le correspondant, tant que la date n'est pas passée.
 - Comment faire part d'un problème ou d'une demande d'amélioration ?

Le formulaire se trouve sur la page de connexion du site : <u>https://www.differentetcompe-tent.org/lien-site-rae/</u>. Le remplir permet à l'équipe de dépannage de pouvoir vous répondre plus rapidement. Cela nous aide également à faire des statistiques, pour savoir où nous devons agir en priorité (par exemple, pour une demande d'amélioration récurrente).

→ Vous pouvez accéder directement au formulaire <u>en cliquant ici</u>.