

Les actions du valideur président de jury

Sommaire

1.	Présentation du site	2
•	Mon profil	2
٠	Page d'accueil	2
•	Menu Structures / Etablissements	2
•	Explication des boutons particuliers	3
•	Quelques astuces pour gagner du temps	3
2.	Les actions du président de jury	4
3.	Boîte à outils	7
•	Les statuts de la démarche RAE	7
٠	Comment faire part d'un problème ou d'une demande d'amélioration ?	8



1. Présentation du site

• Mon profil

		Le compte de Mathilde D. Mon profil Se déconnecter
K .	♣ / Utilisateurs	Î

Cette fonctionnalité permet de modifier ses informations. C'est la seule qui est commune à tous les utilisateurs du site RAE.

La date de naissance permet de distinguer les comptes, en cas d'homonymes.

La **photo** n'est reprise nulle part ailleurs : elle sert principalement au candidat, pour se situer dans son parcours RAE.

Il est possible d'actualiser :

- son identifiant de connexion (mail pour les correspondants) tout changement d'identifiant doit être impérativement validé par l'utilisateur (soit en cliquant sur le lien du mail reçu, soit en saisissant le code de validation reçu par SMS), pour être pris en compte.
- et son mot de passe attention à bien le saisir deux fois !

Mon nouveau mot de passe	Je ressaisis mon mot de passe
0	Ø
6 caractères minimum	6 caractères minimum

Toute modification doit être validée, pour être enregistrée.

Chaque utilisateur peut supprimer son compte (droit à l'oubli). Cette action est irréversible.

• Page d'accueil

Different et		Accueil			Le compte de Louis F. Mon avril : 16 décon
Parcours de lesar mésanos des felolitionos	acquire da	Bienvenue sur votre espace d'a	dministration		
Structures	i.	Les campagnes			
		Nom de la campagne	Date buteir	Nombre de candidata	
¥ Autour des RAE	¢	La campagne fictive Boite à outils	02/0/2025	8 Statistiques	
		Cempagnes	•	Voir les statistiques externes	
		Membres du Jury manquants	0		
		Mises en perspective à saisir	0		

Cet écran donne un aperçu des éventuels retards dans les étapes clé de la RAE.

Le détail des personnes concernées apparaît en cliquant sur les zones violettes.

• Menu Structures / Etablissements

Un même compte peut désormais être rattaché à plusieurs établissements.

 \rightarrow Pour cela, faire la demande à son valideur pilote régional.



Pour chacun des établissements, veiller à l'actualisation des informations :

- Editer la fiche de l'établissement, en cliquant sur le bouton 💷
- Vérifier toutes les informations
- Les dimensions idéales du logo sont situées entre 600 x 600 et 800 x 800
- Surtout, ne pas toucher au bouton Actif, cela rendrait inactif tout l'établissement et ses utilisateurs.

• Explication des boutons particuliers

Permet de voir la fiche

🖋 Éditer

- → Le bouton présent en bas à droite de tous les écrans comportant un tableau, permet d'exporter les données dans Excel.
- Quelques astuces pour gagner du temps



→ Cliquer sur le **logo** ou sur la **maison** permet de revenir à l'accueil.



 \rightarrow Cliquer sur le « **burger** » permet de réduire la colonne de gauche et donc de gagner de la place pour afficher les tableaux

Les **filtres** sont présents sur tous les écrans comportant de nombreuses données. Ils permettent de gagner du temps dans la recherche d'une fiche. Ils sont différents en fonction des écrans, mais leur fonctionnement est le même :

		TFiltres 5 -	_
Nom de l'établissement	•	Filtrer	С
Référentiel métier	 ۰	📽 Filtres avancés	
Statut	•		τ
Campagne	•		C
Modalité	•		

→ Commencer à écrire le début d'un mot.

→ Attention aux accents ! Le site ne trouvera pas si un accent est manquant ou en trop.

→ Puis cliquer sur le bouton Filtrer.

Pour effectuer une nouvelle recherche, cliquez sur Effacer. Cela réinitialise les filtres.

Il existe également des filtres avancés :

				T Filtres () - O Ajouter					T Filtres 🕑 👻 🛛 Ajouter
Prénom	· · ·		•	Filtrer Effacer	Prénom	· ·		۰	Filtrer
Nom			۰	¢ Filtres avancés	Nom	ne contient pas		•	\$; Filtres avancés
Nom de l'établissement	· · ·		•	Î	Nom de l'établissement	est égal à commence par		•	
Rôles		-	•		Rôles	termine par	•	•	
Actif		oui · ·	•		Actif	n'est pas égal à	oui x *	•	
						T			



2. Les actions du président de jury

- Lorsque la campagne d'inscription à la RAE est close, le valideur pilote régional attribue un valideur président de jury à chaque candidat à la RAE. C'est l'action qui permet au président de jury de voir les candidats sur son espace.
- Le président de jury peut alors planifier la date, l'heure et le lieu de l'entretien de valorisation :

Différent et compétent	≡ RAE							Louis F. Mon profil Se de
	Nom de l	'établissement			0			Filtrer
Parcours de reconnaissance des acquis de l'expérience	Réf	érentiel métier		•	0			Siltres avancés
🖪 Structures 📢		Statut			•			
		Campagne			•			
8 Autour des RAE →		Modalité			0			
» RAE								
	Candidat	Référentiel métier	Date de la demande	Nom de la campagne	Établissement	Accompagnateur Jury le 🕈	Statut	Modalité
	Audrey DUPOND	Employé de Production el Service en restaurations (rapide, collective, cafétéri	t 20/09/2023 a)	La campagne fictive	ESAT Fictif	Annie DUPOND	Validée	RAE en modalité externe
	Christoph	e Agent de Propreté et d'Hygiène	23/08/2023	La campagne fictive	ESAT Fictif	Annie DUPOND	Validée	Afficher

Manimer rentrecien Memores ou jury		
formations	Contraintes	
ug to	Contraintes liées à l'activité (restaurant)	
08/02/2025 09:30		
électionner le lieu*		10
Ailleurs	- Contraintes liées au candidat	
formations sur le lieu*	Le candidat est à temps partiel	~
	Détails sur les temps de travail	
	Christophe ne travaille pas le lundi	
	Contraintes liées à l'accompagnateur	
	L'accompagnateur est en formation Accompagner un parcours de RAE	~
	Date du premier jour du module 4	
	06/02/2025	
	Date du premier jour du module S	
	10/03/2025	

Attention à bien remplir l'heure, juste après la date. Si l'accompagnateur les a remplies, les contraintes de l'accompagnateur et du candidat s'affichent, <u>pour infor-</u> <u>mation</u>. Cela n'est pas une obligation, ni de les remplir, ni de les respecter.

- La convocation part automatiquement vers le candidat et l'accompagnateur.
- Il est possible de changer la date de l'entretien de valorisation : une nouvelle convocation partira automatiquement vers toutes les personnes concernées.
- Le valideur président de jury imprime l'attestation provisoire de réussite.

Différent et		= 1	RAE								Le compte de Louis F. Mon profil Se déc
cours de reconnaissance des acquis périence	de			Modalité			0				
Structures	•		Candidat	Référentiel métier	Date de la demande	Nom de la campagne	Établissement	Accompagnateur	Jury le 🕈	Statut	Modalité
Autour des RAE	v		Audrey DUPOND	Employé de Production et Service en restaurations (rapide, collective, cafétéria)	20/09/2023	La campagne fictive	ESAT Fictif	Annie DUPOND		Validée	RAE en modalité externe
2AE			Christophe DUPOND	Agent de Propreté et d'Hygiène	23/08/2023	La campagne fictive	ESAT Fictif	Annie DUPOND	08/02/2025	Validee	RAE en modalité externe après un stage
			Kévin DUPOND	Agent de Propreté et d'Hygiène	18/09/2023	La campagne fictive	e Esat Brocéliande	Fabienne DUPOND	03/01/2025	Validée	Afficher Planifier l'entretien
			Quentin DUPOND	Agent de Propreté et d'Hygiène	18/09/2023	La campagne fictive	e Esat Brocéliande	Fabienne DUPOND	02/01/2025	Validée	Attestation provisoire de réussite



- L'entretien de valorisation a lieu.
- Le président de jury le valide sur le site :

Candidat	Référentiel m	étier	Date de la demande	Nom de la campagne	Établissement	Accompagnateur	Jury le	Statut	Mod	alité	
Anthony DUPOND	Agent Accueil		29/12/2024	La campagne fictive	ESAT Fictif	Annie DUPOND	29/12/2024	Convocation envoyée	RAE en moo	lalité externe	
Agnes DUPOND	Agent de Prop d'Hygiène	oreté et	28/12/2024	La campagne fictive	ESAT Fictif	Annie DUPOND		Validée	Afficher Afficher	entretien	
Pauline DUPOND	Ouvrier en Co (couture flou)	uture	23/08/2023	La campagne fictive	ESAT Fictif	Annie DUPOND		Auto-positionneme l'accompagn	Attestatio	entretien de valo	
Différent et		Ξ	RAE						port •) - 1/1 - 3 résu	ultats - Par page 10 -	Le compte de Catherine D.
compétent		😤 / RAI	E / RAE Anthony DUP	POND							and profile the c
irs de reconnaissance ience	e des acquis de		Membres du ju	ry Ajuster le co-positi	onnement Mise e	2 m perspective				t≣ Retou	mer à la liste
Structures	٢		Informations						Détails		
Comptes	ĸ		Statut	Convocation envoyée	6				Jury le	29/12/2024 09:00	
			Candidat	Anthony DUPOND					Lieu de l'examen	ESAT Fictif	
Autour des RAE	~		Référentiel métier	Agent Accueil					Lettre d'engagement	Lettre d'engagement signée.pdl	
AE			Modalité	RAE en modalité externe					Dossier de	Dossier de reconnaissance.pdf	
tretiens de valoris	ation		Accompagnateur	Annie DUPOND					predeci		
			Correspondant	Sophie DUPOND							
			Co-jury	Alpha KATALON							
			Date de la demande	29/12/2024 09:54							
			Date butoir pour le	09/12/2024 00:00							
			copositionnement								

Il ajuste <u>au besoin</u> les compétences acquises :

Evoluer au sein d un poste en entreprise
risme
0/0
de l'accompagnateur ervé
rention pour la barrer ou la dé-barrer.
nt les principaux acteurs touristiques du territoire sme,hébergeurs,loisirs), à partir des dépliants des

→ Si les membres du jury estiment que des compétences acquises n'ont pas été vues par le binôme accompagnateur/candidat, le président de jury peut les rajouter.

→ Les deux colonnes (candidat et accompagnateur) doivent être identiques.

- → Attention, il n'est pas possible de retirer une compétence acquise dans le cadre d'une précédente RAE.
- → Pour revenir à l'écran de validation, il faut fermer l'onglet du copositionnement.





2 Enfin, il ajoute les mises en perspective :

formations				
ise en perspective				
B I U S × ×	$ \mathbf{X} \cong \Xi = - X \otimes \Theta $	0 0 + - X		

- ► Le statut de la démarche RAE est « Réussie ».
- La prochaine étape est la cérémonie de remise des attestations.
- Et l'ultime étape, la mise en œuvre des mises en perspective.



3. Boîte à outils

• Les statuts de la démarche RAE	
Le candidat a demandé à faire une RAE.	INITIÉE
Le correspondant attribue un référent Correspondant, un Accompagnateur et une campagne d'inscription au candidat	OK POUR CETTE ANNÉE
L'accompagnateur confirme le référentiel choisi, ainsi que la modalité	EN ATTENTE DE SIGNATURE
Le correspondant dépose la lettre d'engagement signée sur le site	VALIDÉE
Le candidat réalise son autopositionnement	AUTOPOSITIONNEMENT FAIT
L'accompagnateur réalise le positionnement	POSITIONNEMENT FAIT
L'accompagnateur valide le copositionnement	COPOSITIONNEMENT FAIT
Le candidat ou l'accompagnateur dépose le dossier de reconnaissance sur le site	DOSSIER DE PREUVES ENVOYÉ
Le président de jury définit la date, l'heure et le lieu de l'entretien de valorisation	CONVOCATION ENVOYÉE
Le président de jury valide l'entretien de valorisation sur le site	RÉUSSIE
La date de la cérémonie est passée	ARCHIVÉE



• Comment faire part d'un problème ou d'une demande d'amélioration ?

Le formulaire se trouve sur la page de connexion du site : <u>https://www.differentetcompe-tent.org/lien-site-rae/</u>. Le remplir permet à l'équipe de dépannage de pouvoir vous répondre plus rapidement. Cela nous aide également à faire des statistiques, pour savoir où nous devons agir en priorité (par exemple, pour une demande d'amélioration récurrente).

→ Vous pouvez accéder directement au formulaire <u>en cliquant ici</u>.