

Les actions de l'accompagnateur

Les actions spécifiques de l'accompagnateur sont signalées en violet.

Sommaire

1.	Présentation du site	. 1
•	Mon profil	. 1
•	Page d'accueil	. 2
2.	Déroulement de la RAE	. 2
3.	Les statuts de la démarche RAE	. 7
•	Les changements possibles, par le correspondant	. 7
•	Comment faire part d'un problème ou d'une demande d'amélioration ?	. 8

1. Présentation du site

Mon profil



Cette fonctionnalité permet de modifier ses informations. C'est la seule qui est commune à tous les utilisateurs du site RAE.

La date de naissance permet de distinguer les comptes, en cas d'homonymes.

La **photo** n'est reprise nulle part ailleurs : elle sert principalement au candidat, pour se situer dans son parcours RAE.

Il est possible d'actualiser :

- son identifiant de connexion (mail pour les correspondants) tout changement d'identifiant doit être impérativement validé par l'utilisateur (soit en cliquant sur le lien du mail reçu, soit en saisissant le code de validation reçu par SMS), pour être pris en compte.
- et **son mot de passe** attention à bien le saisir deux fois !

Mon nouveau mot de passe		Je ressaisis mon mot de passe	
	Ø		0
6 caractères minimum		6 caractères minimum	

Toute modification doit être validée, pour être enregistrée.



Chaque utilisateur peut supprimer son compte (droit à l'oubli). Cette action est irréversible.

• Page d'accueil



Cet écran donne un aperçu des candidats en cours d'accompagnement, avec le statut de leur démarche (pour mémo).

Ainsi que les lauréats ayant déjà passé leur RAE.

2. Déroulement de la RAE

• Le candidat fait sa demande de RAE :

Unificinent et	Parcours de reconnaissance des a	equis de l'expérience Ecompte de Vincent D.	Intélérent et Parcours de reconnaissance des acquis de Pexpérience les tempérience les tempérience les tempérience les tempérience les tempérience les tempériences les tempérienc
Référen	tiel métiers Demande d'Inscription	Dossier de preuves Mes reconnaissances	Déférentiel métiers Demande d'inscription Dossier de preuves Mes reconnaissances
	[@]	Ma candidature Pour commencer votre inscription, vous devez faire une demande de parcours de RAE.	 Demande d'inscription à la reconnaissance des acquis de l'expérience
Je consulte le référentiel métiers	Je fais ma demande → d'inscription	C'est parti I	Je souhaite m'inscrire au parcours :
		Vous pouvez également découvrir les référentiels métier de votre structure ou votre entreprise, avec l'appui de votre accompagnateur, si besoin.	🔿 🌋 🛸 Agent Accueil 🔿 🌋 🗿 Agent d'Accueil en Déchetterie
	XQ IIII	Découvrir les métiers	🔿 🎄 🕌 Agent de Conduite de Systèmes industriele CSI 🔹 🛔 Agent d'entreposage et de messagerie
			Envoyer ma demande

- Le correspondant la valide ou la repousse à une date ultérieure.
- Dans le cas d'une RAE cette année, le correspondant définit alors les référents du candidat (correspondant + accompagnateur), ainsi que la campagne d'inscription aux jurys. C'est ce qui permet à l'accompagnateur de voir le candidat dans son espace.



L'accompagnateur confirme le référentiel choisi par le candidat (ou l'ajuste) et précise la modalité de la demande de RAE du candidat.

Pour l'instant, le référentiel Rectec n'est pas encore accessible, mais le sera bientôt.

Différent et	Parcours de reconnaissance des a	acquis de l'expérience	Le compte de Annie D. Mon profi Se déconnecter	Different et	Parcours de reconnaissance de	s acquis de l'expérience	Le compte de Annie D. Missanie Sedecrester
Référ	rentiel métiers Demande d'inscription	Dossier de preuves Mes reconn	alssances	Accest > Yan condition (Pau	Référentiel métiers Demande d'inscription	Dossier de preuves	Mes reconnaissances
		Avancée de m Ourrier en Court Demande RAE faite E 28 eou 2032 Confirmer >	na candidature ure (couture flou)	⇒	Confirmation	de la RAI	E
Je consulte le référentiel métiers	Je fais ma demande d'inscription →	Le candidat souhaite a	rrêter >	•	Modeline* RAE en situation de travail Valider		

- Le correspondant imprime la lettre d'engagement, organise sa signature et dépose la lettre signée sur le site : la démarche RAE peut commencer.
- L'accompagnateur réalise le positionnement du candidat sur le référentiel choisi.

Compétent	Parcours de reconnaissance des	acquis de l'expérience	ompte de le D. Se déconnecter	De	e communiqu	Jer
	Référentiel métiers Demande d'inscription	Dossier de preuves Mes reconnaissances			20	
Accueil > Vue candidat (Pauline	DUPOND)			Etape orécédente De réaliser le produit	Étape 3 sur 4	Étace solverte > De participer aux activités de la vie professionnelle et sociale
	- 0	Avancée de ma candidature Ouvrier en Couture (couture flou)	Par sor *	1 insertion dans l'équip	e e	
12	·	Demande RAE faite le 23 août 2023	en utilisant en "parlant"	les formules de politesse ' de ses expériences		
Je consulte le référentie métiers	el → Je fais ma demande → d'Inscription →	Signature de la lettre d'engagement 42 el docorbere 2024 2e récupère la lettre d'engagement signée Je réalise le positionnement >	Evaluation	in de l'accompagnateur Ibservé 🔿 Acquis partiel 🌘 Acquis		

Pour chaque compétence, l'accompagnateur doit sélectionner :

- Soit Non observé
- Soit Acquis
- Soit Acquis partiel :

n posant des ques n renseignant le cl	tions complémentaires pour identifier la demand ient et en notant les informations données
Evaluation de l'a	compagnateur
O Non observé	Acquis partiel Acquis
200724010	
Corrigez : Surlignez une mention	pour la barrer ou la dé-barrer.
Corrigez : Surlignez une mention en posant des qu	oour la barrer ou la dé-barrer. estions complémentaires pour identifier la

- \rightarrow La partie visible est acquise.
- → La partie barrée est non acquise.
- → Attention, pour barrer deux lignes, il faut d'abord en sélectionner une, cliquer sur le bouton Barrer, puis sélectionner la seconde et cliquer à nouveau sur le bouton Barrer.

Il y a deux façons de valider une page de référentiel :

- Soit en cliquant sur le bouton en haut à droite Etape suivante :
- Soit en cliquant sur le bouton tout en bas à droite (Compétence suivante >)

Il est possible de retourner sur les écrans de positionnement, d'autopositionnement et de copositionnement, autant de fois que nécessaire, tant que le bouton Terminé, tout en bas à droite de la page, n'a pas été cliqué.



De participer aux acti-



• Le candidat réalise son autopositionnement :

Different et compétent	Parcours de reconnaissance des a	cquis de l'expérience Le compte de Pauline D. <u>Mon proti</u> Sadr	De préparer le produit
	Référentiel métiers Demande d'inscription	Dossier de preuves Mes reconnaissances	Egenture A Descriptions 2
	$\boxed{=}\textcircled{}$	Avancée de ma candidature Ouvrier en Couture (couture flou) Demande RAE faite	Par sa participation à l'élaboration d'un produit par moulage (ex: réalisation de têtière de siège)
Je consulte le référentie métiers	el → Je fais ma demande → d'inscription →	Signature de la lettre d'engagement is all detensions 2020 de decendre la lettre d'engagement signée Je réalise mon auto-positionnement >	en nommant le produit à réaliser • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

Pour chaque compétence, le candidat doit sélectionner :

- Soit Je ne fais pas
- Soit Je fais
- Soit Je fais en partie :

en ajustant le tissu à la forme en positionnant les épingles en repérant au crayon •	→ La partie visible est acquise.
Évaluation de Pauline Je ne fais pas	 → La partie barrée est non acquise. → Attention, pour barrer deux lignes, il faut
Corrigez : Surlignez une mention pour la barrer ou la dé-barrer.	d'abord en sélectionner une, cliquer sur le bou-
en ajustant le tissu à la forme en positionnant les épingles en repérant au crayon	ton Barrer, puis sélectionner la seconde et cli- quer à nouveau sur le bouton Barrer
Barrer	

Il y a deux façons de valider une page de référentiel :

- Soit en cliquant sur le bouton en haut à droite Etape suivante :
- Soit en cliquant sur le bouton tout en bas à droite (Compétence sulvante)

Il est possible de retourner sur les écrans de positionnement, d'autopositionnement et de copositionnement, autant de fois que nécessaire, tant que le bouton Terminé, tout en bas à droite de la page, n'a pas été cliqué.



Le binôme réalise le copositionnement, à partir de l'espace de l'accompagnateur, qui est garant des compétences précisées comme acquises.

Different et	Parcourt	de reconnaissance des	acquis de l'expérience	Le compte de Annie D. Mon pristi Se déconnect
	Référentiel métiers	Demande d'inscription	Dossier de preuves	Mes reconnaissances
Access > We canolize induce	1 -> Je fais r d'inscri	ra demande tion →	Demande RA WIZ Bear 2003 Signature de Na de accessor	vancés de ma candidature orier en Clouture (loudure filos) Il faite : la jetto d'inngagement . ⁰⁰⁴ instrument spite
司		121	Auto-position to 21 observators to taldcharge les Nous effect	nnement effectué 2004 que jai definis situans le co-positionnement >

- → C'est l'étape où l'accompagnateur ajuste la validation des compétences, afin que l'autopositionnement et le positionnement soient identiques.
- \rightarrow Il est alors possible de modifier l'un et/ou l'autre.

 \rightarrow En cas de différence lors de la validation d'une page (soit en cliquant sur le

bouton en haut à droite, soit sur le bouton tout en bas, à droite), le site prévient de



l'ajustement qui reste à faire (message en rouge en haut de l'écran + sous la compétence en question).

	-•••
Evaluation de l'accompagnateur	
	- ***
Evaluation de l'accompagnateur Non observé Acquis partiel Acquis 	
	Evaluation de l'accompagnateur Non observé Acquis partiel Acquis Evaluation de l'accompagnateur Non observé Acquis partiel Acquis

- → Attention ! Il peut y avoir des difficultés à ajuster à l'identique les acquis partiels. Conseil : réinitialiser les deux cases et barrer ensuite à l'identique les compétences non acquises. Le site compte le nombre de caractères identiques : il faut donc faire attention aux espaces, notamment en fin de ligne.
- → Une fois toutes les pages ajustées, cliquez sur le bouton (Terminer >)
- L'accompagnateur signale les contraintes de travail éventuelles du binôme, en vue de l'entretien de valorisation. Il s'agit d'informer le président de jury et en aucun cas d'une injonction à respecter obligatoirement.

Cela peut être fait dès l'apparition du bouton (il n'y a pas d'ordre précis).

Différent et compétent	Parcou	rs de reconnaissance des a	<u>@</u>	Le compte de Annie D. Mon prafii Se déconnecter	
	Référentiel métiers	Demande d'inscription	Dossier de preuves	Mes reconnaissances	
ccuel > Vue candidat (Paul	te DUPOND)				
Ø Votre positionneme	nt est validé.				
_			A 0	vancée de ma candidatur uvrier en Couture (couture fic	e 50)
E		<u>-</u> @			Ē
L.			In 23 poot 2023	LE Taite	
Je consulte le référen	iel . Je fair	ma demande	Signature de	la lettre d'engagement	
métiers	-> d'insc	ription 🦻		tre d'engagement signes	
			Je precise	ios contraintes >	

Précisions en vue des entretiens de valorisation

Contraintes liées à l'activité (restaurant)		Contraintes liées à l'activité (restaurant)	
Candidat Contraintes liées au candidat* Le candidat est à temps partiel Le candidat et à temps partiel Le candidat n's pas de costraintes spécifiques	Accompagnatieur Contraines Rée à l'accompagnateur L'accompagnateur est à temps partiel Détails sur les temps de travail	Candidat Containles liées au candidat* Le candidat est à temps partiel * Détails sur les temps de travail	Accompagnateur Contraintes likes à laccompagnateur* L'accompagnateur est à temps partiel - L'accompagnateur est à temps présid L'accompagnateur est females accompagne se parcean de RAE
Vallder		(valider)	Uncompagnation a's pass de contraintes spécifiques

- → Il est possible de les modifier, tant que la planification n'a pas été réalisée.
- → Ces précisions sont des indications pour la personne qui planifie la date de l'entretien de valorisation. Elles sont suivies au mieux, mais ne sont pas obligatoires.

Précisions en vue des entretiens de

valorisation



Le candidat ou l'accompagnateur dépose le dossier de reconnaissance sur le site.

Différent et	Parcours de reconnaissance des a	acquis de l'expérience et compte de Anthony D. Non antil: Se elecentecter	
	Référentiel métiers Demande d'inscription	Dossier de preuves Mes reconnaissances	Accuel > Desire de prever
		Avancie de ma candidature Agent Accueil Demande RAE faite Is it inserties 2011	Mon dossier de preuves Je dépose ici mon dossier de preuves. Il sera consulté par les membres du jury, avant mon entretien de valorisation. Si je me suis trompe de document, il est possible de rempérier le fichier par le bon exemplaire. Je peux le faire jusqu'à Jouan avait mon entretier. Après celan sera puis possible, cer les membres du jury fauront consulté.
Je consulte le référentiel métiers	→ De fais ma demande → d'inscription	Signature de la lettre d'engagement le 31 décembre 2024 Janéo, pare la lattre d'engagement agnée	Matrice de dossier de preuves
		Tail filter more auto-positionement. 31 Repertent 2016 32 Repertent 2017 32 Repertent 2016 32 Repertent 2017 33 Repertent 2017 34 Repertent 2017 34 Repertent 2017 35 Repertent 2017 35 Repertent 2017 36 Repertent 2017 36 Repertent 2017 36 Repertent 2017 36 Repertent 2017 37 Repertent 2017 <td>Fichier* Choisir un fichier n'a été sélectionne Service mon dossier de preuves</td>	Fichier* Choisir un fichier n'a été sélectionne Service mon dossier de preuves

- → Actuellement, la matrice des dossiers de preuves n'est disponible qu'une fois le copositionnement réalisé sur le site. Cependant, il est prévu que cette disponibilité soit permanente, dans le futur extranet.
- Le correspondant vérifie et créé au besoin la fiche de l'entreprise cojury, ainsi que celle de son représentant, qui sera présent à l'entretien de valorisation.
- L'établissement contacte un autre établissement, afin qu'un accompagnateur formé à Différent et Compétent et dans l'idéal, du même métier que le candidat, puisse participer à l'entretien de valorisation, en tant que cojury.
- Le président de jury (ou le correspondant, en fonction des modalités de RAE) planifie l'entretien de valorisation (date, heure, lieu).
- La convocation part automatiquement vers le candidat, l'accompagnateur, le directeur et les membres du jury.
- Le président de jury imprime l'attestation provisoire de réussite.
- L'entretien de valorisation a lieu.
- Le président de jury valide l'entretien de valorisation.
- Le statut de la démarche RAE est « Réussie ».
- La prochaine étape est la cérémonie de remise des attestations.
- Et l'ultime étape, la mise en œuvre des mises en perspective.



3. Les statuts de la démarche RAE



• Les changements possibles, par le correspondant

Tous les changements s'effectuent à partir du tableau RAE dans le menu Autour des RAE, en cliquant sur le bouton d'action : (1)



- Le changement d'accompagnateur est possible tout au long de la démarche RAE.
- Le changement de campagne est possible, tant que la campagne d'origine est ouverte. Ensuite, il faut demander au coordo de faire la modification (comme sur l'ancien site).
- Le changement de modalité est possible, tant que la campagne d'origine est ouverte. Ensuite, il faut prévenir le valideur et le coordo régional.
- Le changement de référentiel n'est pas possible : il faut alors que le candidat demande à annuler sa démarche RAE, que cette annulation soit validée par l'accompagnateur et que le candidat demande une nouvelle RAE. Le correspondant peut réaliser seul ces étapes (cf. rubrique suivante).
- Le changement de date de l'entretien de valorisation, dans la modalité en situation de travail, est modifiable par le directeur ou le correspondant, tant que la date n'est pas passée.
 - Comment faire part d'un problème ou d'une demande d'amélioration ?

Le formulaire se trouve sur la page de connexion du site : <u>https://www.differentetcompe-tent.org/lien-site-rae/</u>. Le remplir permet à l'équipe de dépannage de pouvoir vous répondre plus rapidement. Cela nous aide également à faire des statistiques, pour savoir où nous devons agir en priorité (par exemple, pour une demande d'amélioration récurrente).

→ Vous pouvez accéder directement au formulaire <u>en cliquant ici</u>.