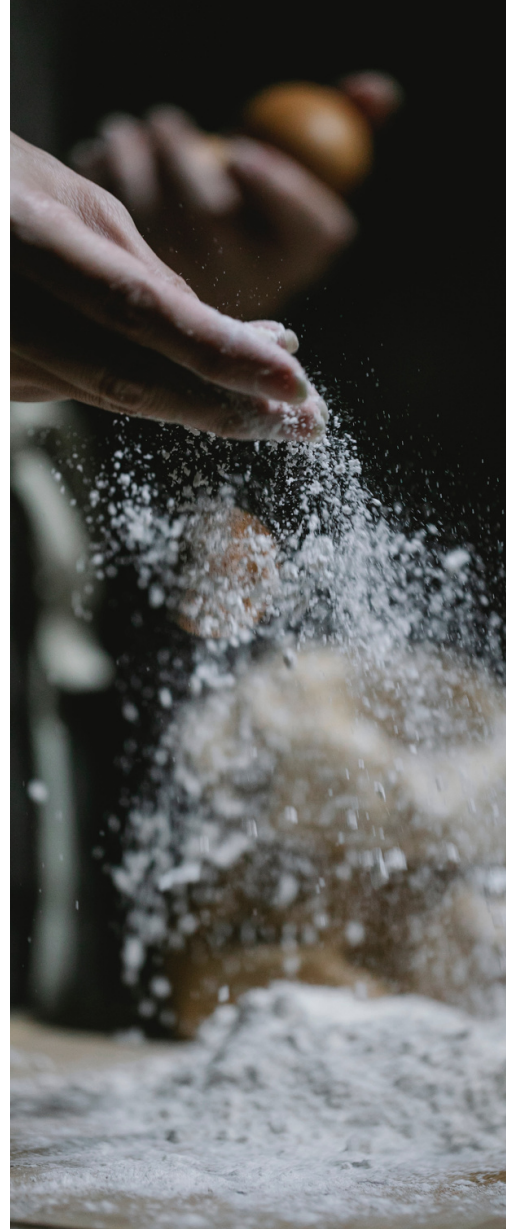




# Catalogue de formations 2026

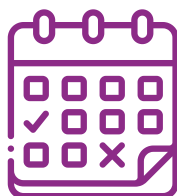




## L'organisme de formation Différent et Compétent Réseau en quelques chiffres (2025)



**876 stagiaires**



**434 jours de formations**



**92% de stagiaires certifiés**



**98 % de stagiaires satisfaits**

L'organisme de formation Différent et Compétent est certifié **Qualiopi**



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

Pour toute demande, **contactez-nous** :

Différent et Compétent Réseau  
Rue Francis Monnoyeur - CS 70010  
35538 NOYAL SUR VILAINE CEDEX  
02 99 04 06 67  
[formation@differentetcompetent.org](mailto:formation@differentetcompetent.org)

<https://www.differentetcompetent.org/>





# Sommaire

**L'organigramme de l'organisme de formation**

**Les collectifs et coordonnées**

**Les modalités d'inscription et l'accessibilité**



**Les programmes de formation :**

Formation à l'accompagnement de parcours RAE

Formation Manager la RAE

Formation modulaire à la correspondance du dispositif

Formation : Le passeport compétences

Formation Valideurs

Formation Reconnaître les compétences (RECTEC) -  
Direction / Valideurs

Formation Reconnaître les compétences (RECTEC) -  
Accompagnateurs / Correspondants

Formation Développer et accompagner un parcours  
de compétences

**Les conditions générales de vente**

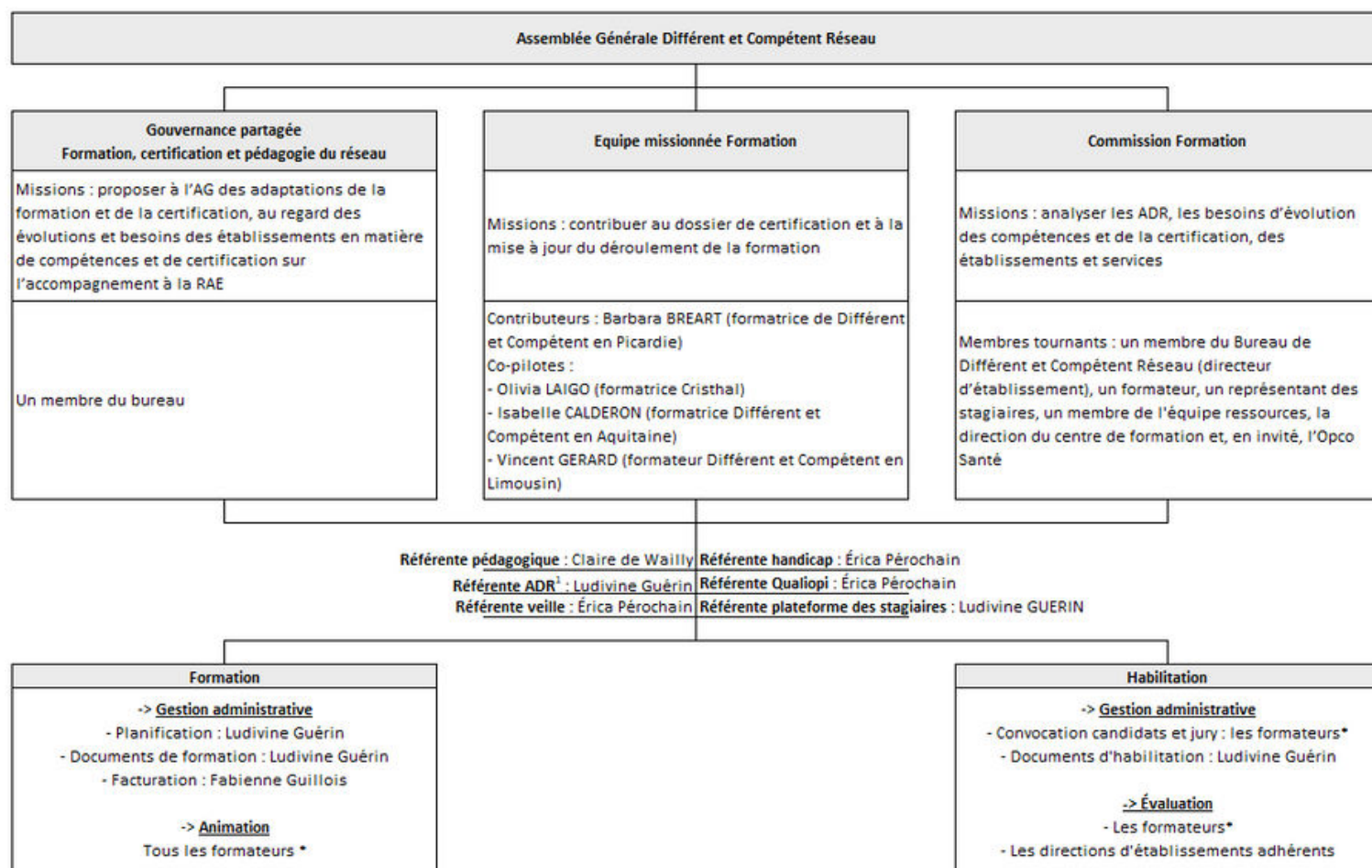
**Le règlement intérieur**

**Nous contacter**





# L'organigramme de l'organisme de formation



\*Tous les formateurs :

Fabienne CHOPIN / Barbara BREART / Véronique BRUNET-BERTINEAUD / Isabelle CALDERON / Vincent GERARD / Valentina IORIO / Mélodie KOEHREN / Mino RANDRIAMANANTANY / Laure LARGET / Elisa LE CORRE / Nicolas LE GUENNIC / Maurice MAKONG / Céline NOYAU / Laurent TOUTAIN

<sup>1</sup> ADR = Aléas, difficultés et réclamations





# Les collectifs et coordonnées

| COLLECTIF                                                    | CONTACTS                    | FONCTION DCR                        | MAIL                                        |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Différent et Compétent en AuRA (Auvergne Rhône Alpes)</b> | Sylvie MONTEIL HUCHÉ        | Coordo régional                     | s.monteil@differentetcompetent.org          |
|                                                              | Oriane FEUERBACK            | Coordo régional                     | o.feuerback@differentetcompetent.org        |
| <b>Tous compétent Alsace</b>                                 | Béatrice FUHRY              | Coordo régional                     | b.fuhry@differentetcompetent.org            |
| <b>Icual Bretagne</b>                                        | Véronique BRUNET-BERTINEAUD | Coordo-formatrice                   | v.bertineaud@differentetcompetent.org       |
|                                                              | Céline NOYAU                | Coordo-formatrice                   | c.noyau@differentetcompetent.org            |
|                                                              | Amélie LEPEROUX             | Assistante                          | a.leperoux@icual-bretagne.fr                |
| <b>Areco ( centre val de Loire)</b>                          | Nicolas LE GUENNIC          | Coordo-formateur                    | n.leguennic@differentetcompetent.org        |
|                                                              | Guillaume ENTRAIGUES        | Coordo-formateur                    | g.entraigues@differentetcompetent.org       |
| <b>Différent et Compétent en Champagne-Ardenne</b>           | Karine MARTINOT             | Coordo régional                     | k.martinot@differentetcompetent.org         |
| <b>Différent et Compétent en Guyane</b>                      | Willy ROSAMOND              | Pilote régional                     | w.rosamond@adapei973.org                    |
| <b>Différent et Compétent en Martinique</b>                  | Guimette BOULINVAL          | Pilote régional                     | esat.orchidees@orange.fr                    |
| <b>Différent et Compétent en Nord-Pas-de-Calais</b>          | Fabienne CHOPIN             | Coordo-formatrice                   | f.chopin@differentetcompetent.org           |
|                                                              | Bénédicte DELMER            | Assistante                          | b.delmer@differentetcompetent.org           |
| <b>Différent et Compétent en Picardie</b>                    | Barbara BREART              | Coordo-formatrice                   | b.breart@differentetcompetent.org           |
| <b>Différent et Compétent en Ile de France</b>               | Sabine ALLOUCH              | Assistant                           | s.allouch@differentetcompetent.org          |
|                                                              | Mino RANDRIAMANANTANY       | Coordo-formatrice                   | m.randriamanantany@differentetcompetent.org |
| <b>Différent et Compétent en Guadeloupe</b>                  | Lucienne MARIVAT            | Pilote régional                     | guadeloupe@differentetcompetent.org         |
| <b>Afresat Normandie</b>                                     | Laurent TOUTAIN             | Coordo-formateur                    | l.toutain@differentetcompetent.org          |
|                                                              | Maurice MAKONG              | Coordo-formateur                    | m.makong@differentetcompetent.org           |
|                                                              | Sarah MEHRPOUR              | Assistante                          | secretariat@afresat.fr                      |
| <b>GCSMS RAE Aquitaine</b>                                   | Isabelle CALDERON           | Coordo-formatrice                   | i.calderon@differentetcompetent.org         |
|                                                              | Valentina IORIO             | Coordo-formatrice                   | v.iorio@differentetcompetent.org            |
|                                                              | Oneka SALABERRIA            | Assistante                          | aquitaine@differentetcompetent.org          |
| <b>Différent et Compétent en Limousin</b>                    | Vincent GERARD              | Coordo-formateur                    | v.gerard@differentetcompetent.org           |
| <b>Cristhal (Poitou-Charentes)</b>                           | Mélodie KOEHREN             | Coordo-formatrice                   | m.koehren@differentetcompetent.org          |
| <b>Différent et Compétent en Occitanie Est</b>               |                             |                                     | contact@differentetcompetent.org            |
| <b>Différent et Compétent en Occitanie Ouest - AREDER</b>    | Marie DUTHIL                | Coordo régional                     | m.duthil@differentetcompetent.org           |
| <b>Différent et Compétent en PACA - Corse</b>                | Nathalie BONO               | Pilote régional                     | n.bono@agapeil3.fr                          |
| <b>REER ( Réunion)</b>                                       | Marie-Pierre LAURET         | co-Pilote régional                  | marie-pierre.lauret@biotope.re              |
| <b>Différent et Compétent en Pays-de-la-Loire</b>            | Nathalie GAUCHER            | Coordo régional                     | n.gaucher@differentetcompetent.org          |
|                                                              | Laure LARGET                | Animatrice de territoire Formatrice | l.larget@differentetcompetent.org           |



## Modalités d'inscription

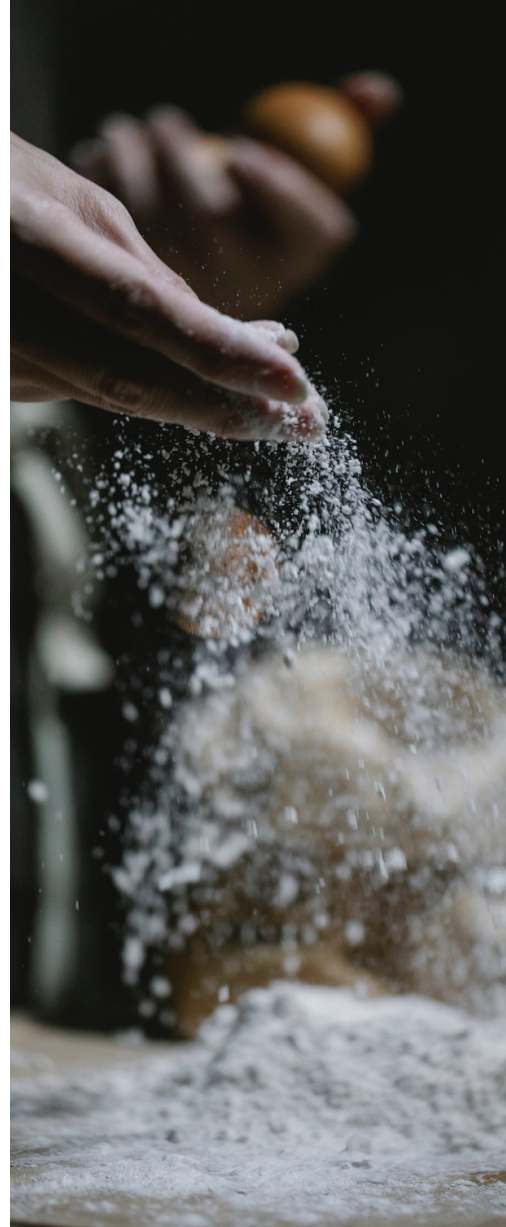
Les inscriptions se font auprès de votre **collectif régional** (coordonnées dans l'onglet "collectifs" sur le site internet ou dans la page "Les collectifs et coordonnées" du catalogue)



## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre une formation sont invitées à contacter Erica Pérochain (référente handicap au sein de l'organisme de formation) : [e.perochain@differentetcompetent.org](mailto:e.perochain@differentetcompetent.org)

L'organisme s'engage à adapter la formation aux situations et profils des personnes : contenu, accompagnement et suivi.



## **Programme de formation**

Accompagner  
un parcours de Reconnaissance  
des Acquis de l'Expérience

**Dispositif de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience**



Aujourd'hui, notre société est confrontée à des impératifs d'inclusion sociale et de construction du vivre ensemble. Cela nécessite de déployer des voies et des moyens pour développer, valider et reconnaître les compétences nées de l'expérience.



## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- **Concevoir, construire et mettre en œuvre** des dispositifs de reconnaissance et de développement de compétences s'inspirant de la démarche Différent et Compétent.
- **Assurer le transfert méthodologique** du dispositif Différent et Compétent concernant la reconnaissance et le développement des compétences des personnes accompagnées (travailleurs, salariés, jeunes d'IMPRO) dans le respect de l'éthique de la démarche
- **Conduire des actions de reconnaissance des compétences** auprès des candidats de l'établissement du stagiaire en formation.
- **S'approprier et utiliser les concepts** d'éducabilité et d'organisation apprenante dans une démarche d'amélioration continue des pratiques professionnelles
- **Participer à la formalisation** et au **renforcement de l'éthique et des valeurs** du mouvement partenarial Différent et Compétent



## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Produire un **accompagnement** de 2 candidats vers une reconnaissance de compétences professionnelles
- **Réaliser la totalité d'un parcours de RAE** pendant le temps de la formation
- Produire tout ou partie de son portefeuille de compétences et **questionner sa posture d'accompagnateur**
- Connaître la dynamique d'**organisation apprenante** au sein de son collectif de travail



## CONTENU

### Module 1

- Présentation de la formation du module 1 au module 5 (Formation-Action-Réflexion)
- Histoire et fondamentaux du dispositif créé par Différent et Compétent Réseau de sa genèse à son développement en région
- Le cadre réglementaire (égalité des droits et des chances, insertion professionnelle, inclusion...)

### Module 2

- Notion de compétences
- Les 4 phases d'apprentissage selon MASLOW
- Les référentiels professionnels
- Le positionnement des candidats au regard du référentiel
- La note réflexive

### Module 3

- Le dossier de RAE
- L'écoute active selon Carl ROGERS
- La verbalisation de l'activité avec la technique de l'entretien d'explicitation de Pierre VERMERSCH

- Le sentiment d'efficacité personnel selon Alberto BANDURA
- Les représentations métaphoriques

### Module 4

- Préparer le jury : quel déroulement pour chaque modalité ?
- Le dossier de preuves sa finalisation (échéance et expédition)
- Les mises en perspectives : comment et dans quel but ?
- Notions de parcours : insertion, évolution...
- L'organisation apprenante (OA)

### Module 5

- Étude des résultats de tous les travaux attendus
- Soutenir oralement la note réflexive
- Évaluation de la progression des stagiaires en formation (nouvelles acquisitions) au travers la rédaction d'un portefeuille de compétences
- Évaluation de la formation





## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Questionnements et mises en perspective, à l'aide de l'expérience des participants
- Exercices d'application
- Mises en situation et analyse de situations
- FOAD

A titre indicatif : 35 h de travail personnel (livret du stagiaire et note réflexive)



## FICHE TECHNIQUE

### Public visé :

Salariés et/ou stagiaires des établissements adhérents au dispositif Différent et Compétent étant au contact des publics bénéficiant de la reconnaissance des acquis de l'expérience

### Modalités d'inscription :

Les inscriptions se font auprès de votre collectif régional (coordonnées dans l'onglet "collectifs" sur le site internet ou dans la page "Les collectifs et coordonnées" du catalogue)

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre une formation sont invitées à contacter Erica Pérochain (référente handicap au sein de l'organisme de formation) :

[e.perochain@differentetcompetent.org](mailto:e.perochain@differentetcompetent.org)

L'organisme s'engage à adapter la formation aux situations et profils des personnes : contenu, accompagnement et suivi.

### Nombre de participants recommandé :

2 personnes par établissement

15 personnes maximum par groupe

### Coûts pédagogiques : 1 670€/stagiaire

### Durée de la formation :

5 x 2 jours (72 h en présentiel)  
+ 2h de suivi individualisé + à titre indicatif, un investissement de 40 h pratiques  
+ 35 h de travail personnel

### Prérequis :

Aucun

### Horaires :

- Modules 1 à 4 : 9 h – 17 h
- Module 5 (certification) :
  - 1ère journée : 9 h – 18 h
  - 2ème journée : 8 h – 17 h

### Lieux de formation :

Établissements du réseau Différent et Compétent (lieux adaptés aux personnes en situation de handicap)

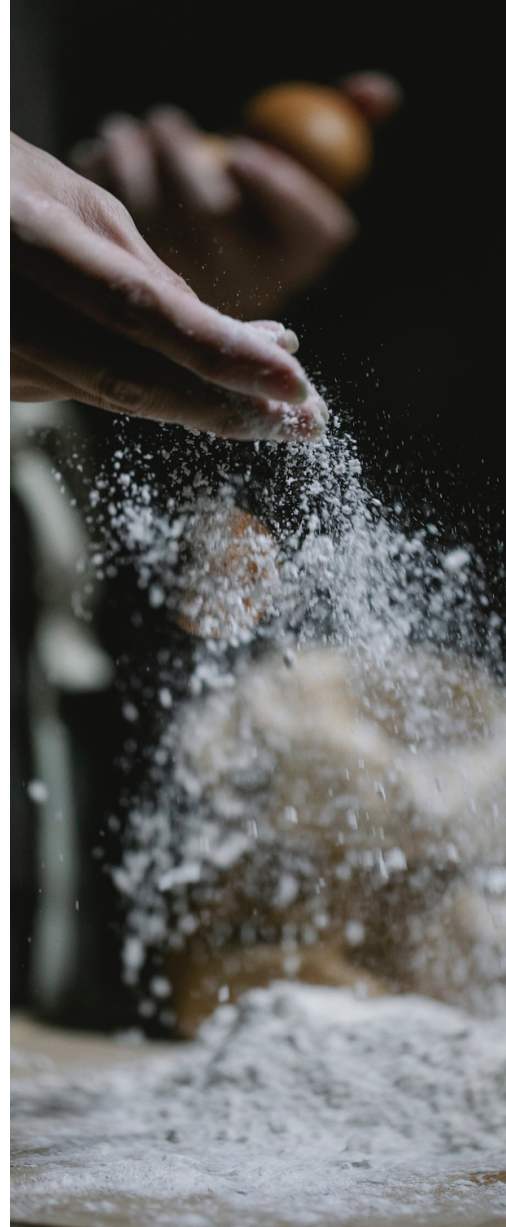
### Formateurs :

2 formateurs pour adultes, habilités par Différent et Compétent Réseau. Tous nos formateurs sont des praticiens de Différent et Compétent, connaissent le secteur d'activité des apprenants et participent aux mises à jour régulières du dispositif

### Dates de la formation : (à définir)

- M1 :
- M2 :
- M3 :
- M4 :
- M5 :





## **Programme de formation**

Manager la RAE

**Dispositif de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience**



*Hier : le Décret n° 2009-565 du 20 mai 2009 relatif à la formation, à la démarche de reconnaissance des savoir-faire et des compétences et à la validation des acquis de l'expérience des travailleurs handicapés accueillis en établissements ou services d'aide par le travail.*

*Aujourd'hui : la loi « pour la liberté de choisir son avenir professionnel » apporte plusieurs évolutions dans le champ du handicap. L'emploi des personnes handicapées devient une priorité : rendre notre société plus inclusive et ouvrir 100 000 emplois aux personnes en situation de handicap. Savoir-faire, compétences, adaptabilité, performance seront attendus lors de l'embauche des personnes en situation de handicap. De fait, les travailleurs sociaux qui accompagnent ces personnes dans des activités professionnelles, ont de plus en plus besoin de techniques et outils d'évaluation des compétences acquises.*



## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- **Inscrire le dispositif dans la dynamique** de son établissement :
  - S'approprier les ancrages du dispositif Différent et Compétent et les enjeux de la démarche
  - Définir les ingénieries stratégiques, organisationnelles et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de la démarche et à sa pérennisation dans la structure
- **Coopérer en réseau apprenant**
  - S'approprier la démarche de reconnaissance sur les 3 modalités
  - Développer sa posture de valideur
  - Organiser des collaborations territoriales sur la RAE



## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Mettre en œuvre des **dispositifs de reconnaissance et de développement de compétences** s'inspirant de la démarche Différent et Compétent, dans le respect de l'éthique de la démarche.
- Conduire des actions de reconnaissance des compétences auprès des candidats lors des **entretiens de valorisation**
- S'approprier et utiliser les concepts d'**éducabilité** et d'**organisation apprenante** dans une démarche d'amélioration continue des pratiques professionnelles
- Participer à la formalisation et au **renforcement de l'éthique et des valeurs** du mouvement partenarial Différent et Compétent





## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Questionnements à partir de l'expérience des participants
- Exercices d'application
- Accompagnement de parcours de formation – suivi individualisé par le formateur référent et la coordination régionale
- Mise en œuvre progressive des acquisitions lors des participations aux entretiens de valorisation



## FICHE TECHNIQUE

### Public visé :

Salariés et/ou stagiaires des établissements adhérents au dispositif Différent et Compétent étant au contact des publics bénéficiant de la reconnaissance des acquis de l'expérience

### Modalités d'inscription :

Les inscriptions se font auprès de votre collectif régional (coordonnées dans l'onglet "collectifs" sur le site internet ou dans la page "Les collectifs et coordonnées" du catalogue)

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre une formation sont invitées à contacter Erica Pérochain (référente handicap au sein de l'organisme de formation) : [e.perochain@differentetcompetent.org](mailto:e.perochain@differentetcompetent.org)

L'organisme s'engage à adapter la formation aux situations et profils des personnes : contenu, accompagnement et suivi.

### Durée de la formation :

2 jours - 14h

### Prérequis :

Aucun

### Horaires :

9 h – 17 h

### Lieux de formation :

Établissements du réseau Différent et Compétent (lieux adaptés aux personnes en situation de handicap)

### Formateur :

1 formateur pour adultes, habilité par Différent et Compétent Réseau. Tous nos formateurs sont des praticiens de Différent et Compétent, connaissent le secteur d'activité des apprenants et participent aux mises à jour régulières du dispositif

### Dates de la formation :

(à définir)

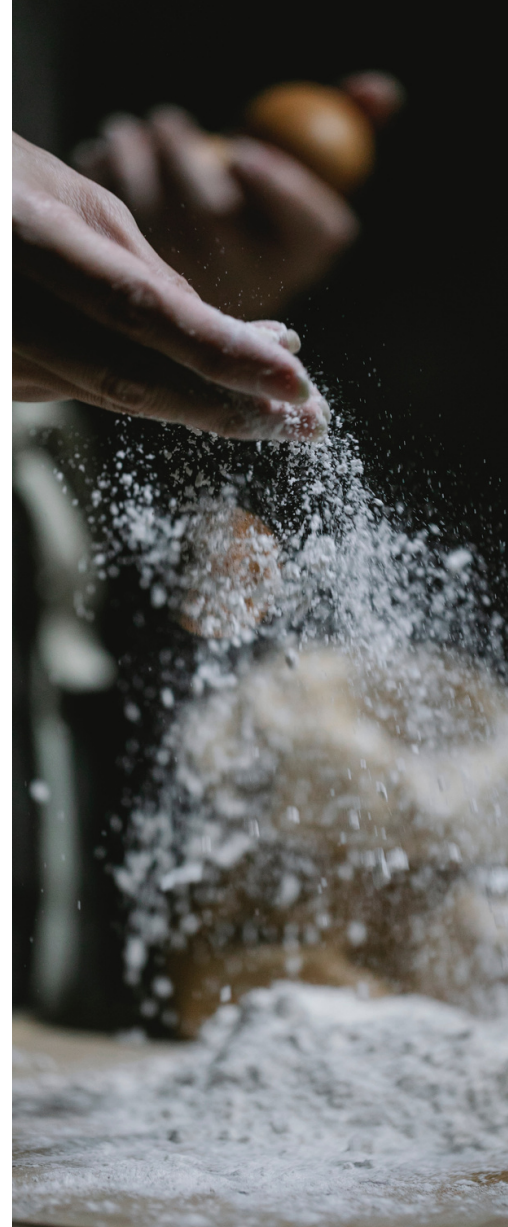
### Coûts pédagogiques :

300€/stagiaire

### Nombre de participants recommandé :

15 personnes maximum par groupe





## **Programme de formation**

Formation modulaire à la  
correspondance du dispositif  
Différent et Compétent

**Dispositif de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience**



Dans un contexte de mutation du secteur médico-social, le réseau Différent et Compétent concourt à rendre visibles toutes les ingénieries et innovations de ses adhérents, liées à l'accompagnement par le travail.

Le dispositif Différent et Compétent offre une pluralité de parcours RAE, qui viennent répondre au droit à la reconnaissance des compétences et aux besoins singuliers des personnes qui s'y engagent.

La formation modulaire à la correspondance vient répondre à un enjeu de structuration institutionnelle et de qualité des accompagnements dans le travail, par l'animation du dispositif de Reconnaissance des acquis de l'expérience, pour créer un mouvement permanent d'organisation apprenante.



## OBJECTIFS GENERAUX

- Accompagner la **formalisation** de la démarche de reconnaissance, afin qu'elle intègre les pratiques institutionnelles en animant la RAE dans la structure.
- Mettre en œuvre des **dispositifs** de reconnaissance et de développement de compétences s'inspirant de la démarche Différent et Compétent.
- Comprendre l'ingénierie organisationnelle de la **formation – action**
- Être appui dans le **déploiement** de la RAE
- Être **garant** du transfert méthodologique du dispositif Différent et Compétent concernant la reconnaissance et le développement des compétences des personnes accompagnées (travailleurs, salariés, jeunes d'IMPRO) dans le respect de l'éthique de la démarche
- Assurer le suivi administratif des actions de reconnaissance des compétences auprès des acteurs de la RAE
- Participer à la formalisation et au renforcement de **l'éthique et des valeurs** du mouvement partenarial Différent et Compétent



## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- **Animer** la RAE :
  - Intégrer le sens de chaque étape du parcours RAE
  - Outiller les accompagnateurs en fonction de leur besoin
  - Formaliser la mise en œuvre de la démarche de manière coopérative
  - Assurer la fonction d'acteur d'appui ou de correspondant
- Inscrire le dispositif dans la **dynamique** de son établissement
- **Coopérer** en réseau apprenant
- Participer aux **collaborations territoriales** sur la RAE



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports **théoriques** et opérationnels
- Questionnements à partir de l'**expérience** des participants
- **Réseau** d'échange de pratiques
- Exercices d'**appropriation**
- Accompagnement de **parcours** de formation – suivi individualisé par le formateur référent et la coordination régionale
- **Méthodologie** de gestion de projets (planification, suivi des étapes par rdv téléphonique ...)





## CONTENU

- Le **concept** de reconnaissance
- La méthodologie de **déclinaison des référentiels**
- L'évaluation par la preuve, les 3 **modalités** de RAE
- Les **10 étapes** du parcours RAE dans leurs dimensions philosophique, pédagogique et opérationnelle
- Développement d'**outils** en aide à l'organisation et l'animation de la RAE
- L'organisation du suivi sur l'opérationnalisation de la **correspondance** :
  - La gestion des parcours RAE sur le site Différent et Compétent
  - La gestion de projet et plan d'action



## FICHE TECHNIQUE

### Public visé :

Toute personne - débutant ou praticien confirmé dans le dispositif - qui se voit confier l'animation du dispositif Différent et Compétent dans son organisation : cadre intermédiaire, chargé d'insertion, moniteur principal, coordinateur de projet, éducateurs, moniteur d'atelier...

### Modalités d'inscription :

Les inscriptions se font auprès de votre collectif régional (coordonnées dans l'onglet "collectifs" sur le site internet ou dans la page "Les collectifs et coordonnées" du catalogue)

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre une formation sont invitées à contacter Erica Pérochain (référente handicap au sein de l'organisme de formation) : [e.perochain@differentetcompetent.org](mailto:e.perochain@differentetcompetent.org)

L'organisme s'engage à adapter la formation aux situations et profils des personnes : contenu, accompagnement et suivi.

### Nombre de participants recommandé :

12 personnes maximum par groupe

### Durée de la formation :

4 jours - 28h :

- 2 jours : animer la démarche RAE dans son établissement dans une dynamique de réseau \*
- 1 jour : appropriation d'outils de communication en réseau \*\*
- 1 jour de retour d'expériences animé par le collectif régional \*\*

### Prérequis :

Aucun

### Horaires :

9 h – 17 h

### Lieux de formation :

Établissements du réseau Différent et Compétent (lieux adaptés aux personnes en situation de handicap)

### Formateurs :

1 formateur pour adultes, habilité par Différent et Compétent Réseau + 1 coordonnateur régional

### Dates de la formation : ( à définir)

- Module 1 :
- Module 2 :
- Module 3 :

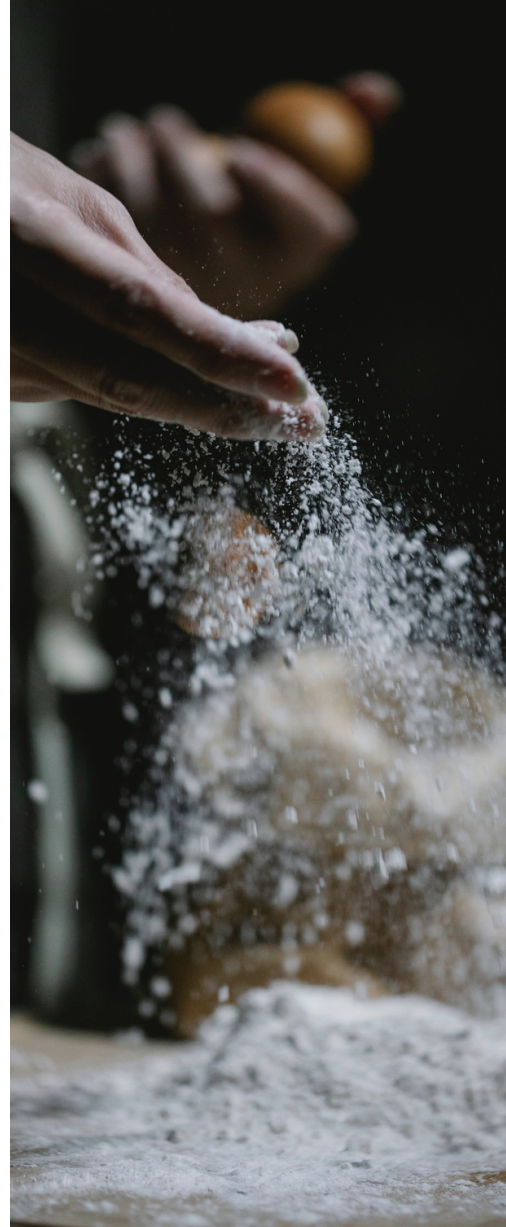
### Coûts pédagogiques :

470 €/stagiaire (forfait)

\* Facturé

\*\* Pris en charge par le réseau





Programme  
de formation

# Passeport Compétences

**“Favoriser ses savoirs”**



*L'enjeu de la formation est de développer la confiance et l'estime de soi des travailleurs dans leur capacité à entrer dans une dynamique de parcours.*



## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Définir la notion de **compétences**
- Savoir lister ses **savoirs acquis** dans le cadre professionnel
- Savoir comment **mettre en avant** ses compétences
- Savoir faire le lien avec le désir de formation et les **besoins** pour aller travailler dans le milieu ordinaire ou dans un autre secteur
- Se préparer à **acquérir** des compétences



## PROGRAMME

### Jour 1

- Les trajectoires individuelles et la diversité des parcours personnels et professionnels: se connaître pour se reconnaître
- Découvrir l'atelier comme lieu d'apprentissage et de développement des compétences
- Introduire à la notion de «compétences »

### Jour 2

- Les composantes de la compétence: construire une culture commune et nommer les savoirs, savoir-faire, savoir-être et savoir devenir
- Développer ses compétences tout au long de sa vie
- La notion de projet professionnel





## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'**apports théoriques** et **mises en situation**
- Brainstorming, questionnement, verbalisation et mises en situation (**jeux pédagogiques, jeux de rôles...**)
- Vidéos, diaporamas, photo langage...
- **Visite d'un atelier** comme support d'observation et d'analyse
- **Échanges** de pratiques



## FICHE TECHNIQUE

### Public visé :

Les travailleurs d'ESAT

### Modalités inscription :

Via la plateforme "Le catalogue par l'OPCO Santé"

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

L'organisme s'engage à adapter la formation aux situations et profils des personnes : contenu, accompagnement et suivi.

### Engagements et prise en charge :

Prise en charge OPCO Santé

### Nombre de participants :

10 personnes maximum par groupe

### Durée de la formation :

2 jours / 12 h

### Prérequis :

Aucun

### Horaires :

9h30 - 12h30 / 13h30 - 16h30

### Lieux de formation :

Établissements du réseau Différent et Compétent (lieux adaptés aux personnes en situation de handicap)

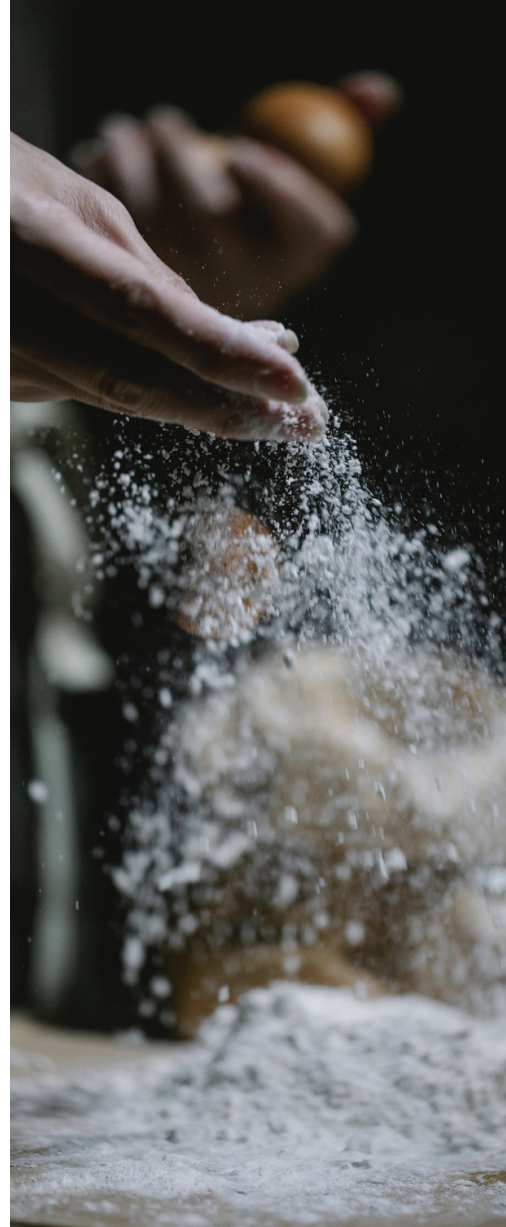
### Formateurs :

1 formateur pour adultes, habilité par Différent et Compétent Réseau.

### Dates de la formation :

(à définir)





## **Programme de formation**

Formation des valideurs

**Dispositif de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience**



*La formation aux entretiens de valorisation s'est progressivement imposée lors du déploiement du dispositif Différent et Compétent dans les différentes régions. Aussi, en liaison avec les correspondants des ministères concernés, une proposition de formation a été formalisée. Cf. l'accord-cadre signé avec le Ministère de l'Éducation Nationale et une convention partenariale avec l'Agriculture.*



## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Assurer la mise en œuvre des **entretiens de valorisation** de reconnaissance de compétences, en modalité externe
- **Connaitre** et **comprendre** le dispositif Différent et Compétent
- **S'approprier** les bases conceptuelles pour conduire des entretiens de reconnaissance de compétences
- Définir la **posture** de valideur/reconnaisseur
- Définir les **ingénieries stratégiques**, organisationnelles et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre
- Formaliser un **plan** d'opérationnalisation
- Les **modalités** des différents de l'entretien de valorisation
- Le Repérage des conditions de **mise en œuvre**
- La **formalisation** de sa posture de valideur/reconnaisseur



## PRODUCTION ATTENDUE ET MOBILISATION DES ORGANISATIONS

- Conduite d'entretien de valorisation suivant la procédure Différent et Compétent
- Participation aux évaluations des entretiens de valorisation mises en place par le collectif Différent et Compétent du territoire



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Analyse des situations expérientielles/Intervenants de réseaux partenaires
- Bilan et synthèse individuelle en fin de formation





## CONTENU

- Le décret du 20 Mai 2009 ; approche du handicap ; spécificité des Esat, des EA, des IME, des SIAE...
- Le dispositif Différent et Compétent : genèse, modalités, enjeux et perspectives
- Les ancrages conceptuels
- Les référentiels de droit commun et leur déclinaison



## FICHE TECHNIQUE

### Public visé :

Acteurs de la formation

### Modalités d'inscription :

Les inscriptions se font via le tableau d'inscription transmis par mail aux directions d'établissement

### Établissements concernés :

Ministères de l'Éducation Nationale et Agriculture

### Nombre de participants recommandé :

12 personnes maximum par groupe

### Coûts pédagogiques :

390€ / stagiaire – pris en charge par Différent et Compétent Réseau

### Durée de la formation :

3 jours consécutifs - 21 h

### Prérequis :

Aucun

### Horaires :

9 h – 17 h

### Lieux de formation :

(à définir)

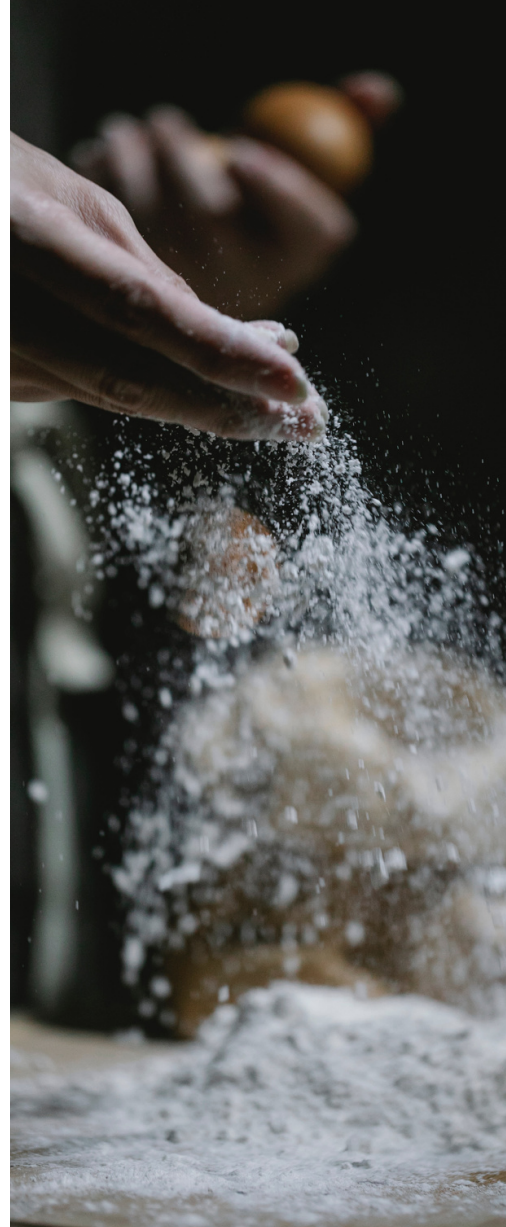
### Formateurs :

1 formateur pour adultes, habilité par Différent et Compétent Réseau

### Dates de la formation :

(à définir)





## **Programme de formation**

# Reconnaître les compétences (RECTEC)

Direction - Valideurs

**Dispositif de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience**





## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- **Valoriser et reconnaître** les compétences transversales



## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- **S'approprier le référentiel** RECTEC
- Être capable de mener un **entretien de valorisation** d'une RAE sur le référentiel RECTEC



## CONTENU

### Présentation du RECTEC

- Origines
- L'engagement de Différent et Compétent dans la RAE RECTEC
- Notion de compétence, de compétence professionnelle, et de compétence transversale

### Présentation des outils / méthode

- Référentiel
- Dossier
- Verbalisation
- Modalités

### Présentation des outils / méthode

- Référentiel
- Dossier
- Verbalisation
- Modalités





## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Questionnements et mises en mouvement, à l'aide de l'expérience des participants
- Exercices d'application
- Mises en situation et analyse de situation



## FICHE TECHNIQUE

### Public visé :

- Directeurs d'établissement adhérents
- Valideurs formés à la RAE

### Modalités d'inscription :

Les inscriptions se font auprès de l'organisme de formation via un lien d'inscription ou par mail à [formation@differentetcompetent.org](mailto:formation@differentetcompetent.org)

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre une formation sont invitées à contacter Erica Pérochain (référente handicap au sein de l'organisme de formation) : [e.perochain@differentetcompetent.org](mailto:e.perochain@differentetcompetent.org)

L'organisme s'engage à adapter la formation aux situations et profils des personnes : contenu, accompagnement et suivi.

### Nombre de participants recommandé :

- 1 personnes par établissement
- 15 personnes maximum par groupe

### Durée de la formation :

1 jour (7h)

### Prérequis :

Être habilité valideur de parcours RAE RECTEC

### Modalité :

en présentiel, inter-établissement

### Horaires :

9 h – 17 h

### Lieux de formation :

Établissements du réseau Différent et Compétent ( lieux adaptés aux personnes en situation de handicap)

### Formateurs :

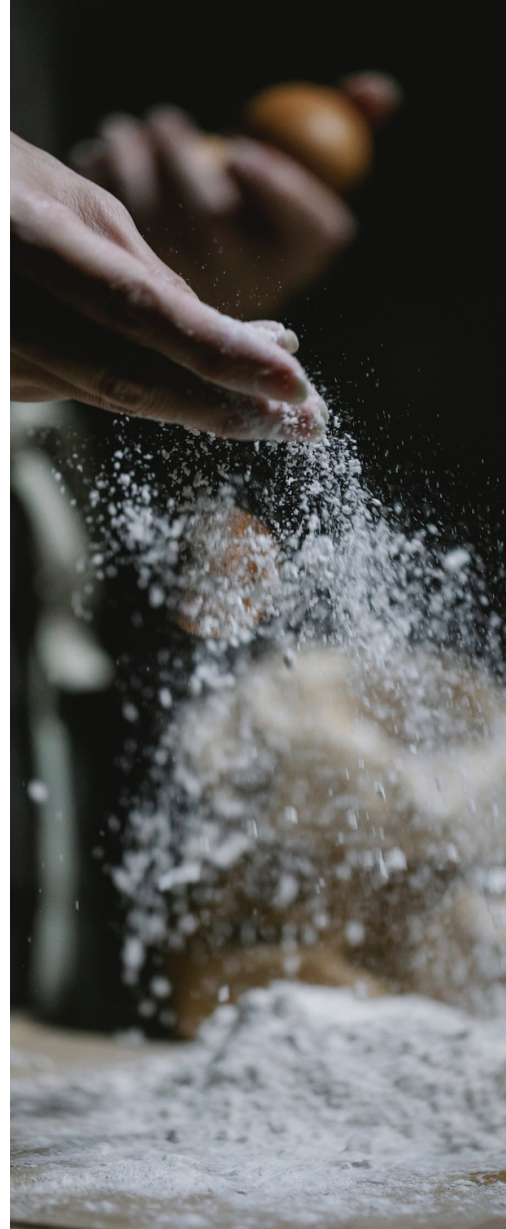
1 formateur pour adultes, habilités par Différent et Compétent Réseau. Tous nos formateurs sont des praticiens de Différent et Compétent, connaissent le secteur d'activité des apprenants et participent aux mises à jour régulière du dispositif

### Dates de la formation : ( à définir)

- 

**Coûts pédagogiques :** pris en charge par le réseau





## **Programme de formation**

Reconnaître les compétences  
(RECTEC)

**Accomp**

**Dispositif de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience**





## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- **Valoriser et reconnaître** les compétences transversales
- Comprendre le **contexte et l'historique du RECTEC**
- Appréhender **la notion de compétence transversale**



## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- **Outiller** les professionnels pour un accompagnement RAE sur le référentiel RECTEC
- **Identifier et illustrer** les compétences transversales
- Développer et mettre en place une **analyse commune de l'accompagnement**
- Construire une équipe pluridisciplinaire pour identifier la notion de compétence transversale



## CONTENU

### Présentation du RECTEC

- Genèse du RECTEC
- Engagement de Différent et Compétent dans la RAE RECTEC
- Notion de compétence, de compétence professionnelle et de compétence transversale
- Connaissance du référentiel RECTEC
- Connaissance du dossier de reconnaissance RAE RECTEC
- L'entretien d'explicitation RECTEC
- L'entretien de valorisation RECTEC
- Accompagnement RAE RECTEC en équipe

### Présentation des outils et de la méthode

- Référentiel
- Dossier
- Verbalisation
- Modalités
- Mise en situation : Cas pratiques





## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Questionnements et mises en mouvement, à l'aide de l'expérience des participants
- Exercices d'application
- Mises en situation et analyse de situation



## FICHE TECHNIQUE

### Public visé :

Accompagnateurs formés à la RAE

### Modalités d'inscription :

Les inscriptions se font auprès de votre collectif régional (coordonnées dans l'onglet "collectifs" sur le site internet ou dans la page "Les collectifs et coordonnées" du catalogue)

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre une formation sont invitées à contacter Erica Pérochain (référente handicap au sein de l'organisme de formation) : [e.perochain@differentetcompetent.org](mailto:e.perochain@differentetcompetent.org)

L'organisme s'engage à adapter la formation aux situations et profils des personnes : contenu, accompagnement et suivi.

### Nombre de participants recommandé :

- 2 personnes par établissement
- 15 personnes maximum par groupe

### Durée de la formation :

2 jours (14h)

### Prérequis :

Être habilité accompagnateur de parcours RAE

### Modalité :

en présentiel, inter-établissement

### Horaires :

9 h – 17 h

### Lieux de formation :

Établissements du réseau Différent et Compétent (lieux adaptés aux personnes en situation de handicap)

### Formateurs :

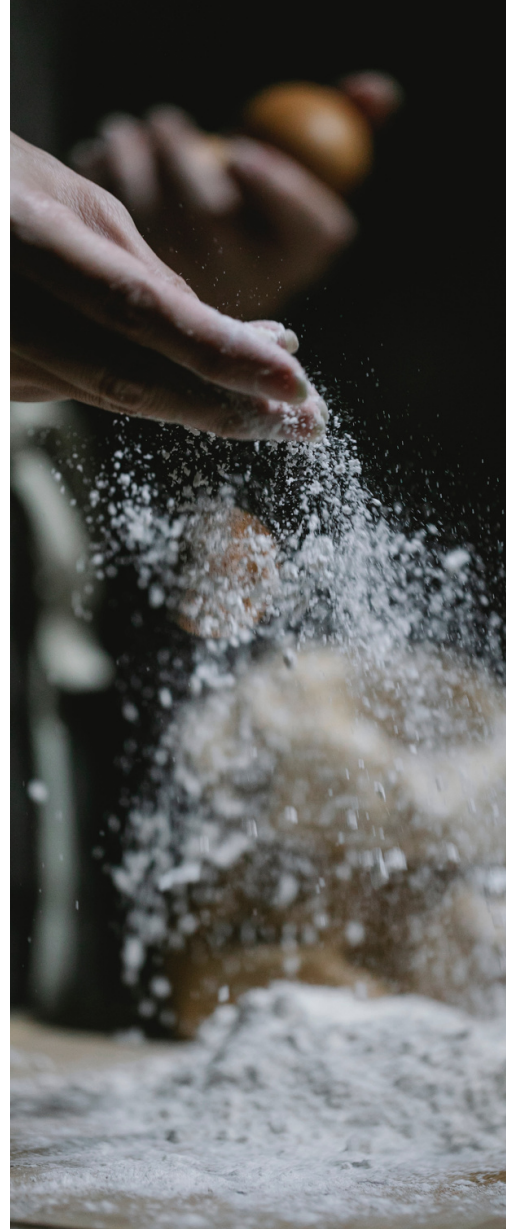
1 formateur pour adultes, habilités par Différent et Compétent Réseau. Tous nos formateurs sont des praticiens de Différent et Compétent, connaissent le secteur d'activité des apprenants et participent aux mises à jour régulière du dispositif

### Dates de la formation : ( à définir)

- 

**Coûts pédagogiques :** 300 €/stagiaire





## **Programme de formation**

Développer et accompagner  
un parcours de compétences

**Dispositif de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience**





## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Identifier et définir la notion de **parcours** professionnel
- S'initier à un outil de **verbalisation**
- **Visualiser les différentes étapes** d'un parcours professionnel
- Développer la **co-construction** d'un parcours professionnel
- **Mettre en œuvre un plan de développement** des compétences
- Connaître un dispositif de reconnaissance et de validation des compétences
- Connaître son **écosystème**
- Accompagner et mettre en évidence un portefeuille de compétences transversales, en lien avec l'employabilité : formation **Rectec**



## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Identifier les **caractéristiques** d'un parcours professionnel
- **S'approprier** son parcours professionnel
- Maîtriser la **notion de compétence, compétence professionnelle, compétence transversale**
- Connaître le concept de professionnalisation et les travaux de Richard Wittorski
- Analyser la situation et élaborer plusieurs scénarii possibles
- Mettre en œuvre un **plan d'actions**
- Connaître les **différentes typologies de référentiel et leur accessibilité**
- **Expérimenter** le positionnement sur un référentiel
- Identifier les différentes **modalités de financement** en lien avec le projet professionnel
- Savoir présenter un accompagnement sur le parcours professionnel



## CONTENU

### Le parcours professionnel (passé et actuel) : Exploration

- Notion de parcours professionnel
- Étudier le sien
- Notion de compétence, compétence professionnelle et compétence transversale
- Entretien d'explicitation

### Le parcours professionnel (en devenir) : Cristallisation/spécification

- Les différentes étapes d'un parcours
- Concept de professionnalisation : Richard Wittorski
- Co-construire un parcours : analyse et élaboration
- S'approprier son parcours professionnel
- Mettre en œuvre son plan d'actions
- Expérimenter le positionnement (co-positionnement référentiel)

### Réalisation

- Définition des partenaires
- Connaître son écosystème
- Formation à Rectec

### Temps d'habilitation

- Présentation de l'accompagnement d'un parcours professionnel





## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation-action : Suivi et mise en place au minimum d'un accompagnement
- Apports théoriques
- Questionnements et mises en mouvement, à l'aide de l'expérience des participants
- Exercices d'application
- Mises en situation et analyse de situation



## FICHE TECHNIQUE

### Public visé :

- Cadre faisant fonction de CIP
- CIP
- Moniteur d'atelier
- Educateur technique spécialisé
- Correspondant RAE
- Chargé de parcours

### Modalités d'inscription :

Les inscriptions se font auprès de votre collectif régional.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre une formation sont invitées à contacter Erica Pérochain (référente handicap au sein de l'organisme de formation) :

[e.perochain@differentetcompetent.org](mailto:e.perochain@differentetcompetent.org)

L'organisme s'engage à adapter la formation aux situations et profils des personnes : contenu, accompagnement et suivi.

### Nombre de participants recommandé :

- 2 personnes par établissement
- 15 personnes maximum par groupe

### Coûts pédagogiques : ??? €/stagiaire

### Durée de la formation :

- 3 x 2 jours (42 h en présentiel)
- 1 x 1 jour (8h en présentiel) : habilitation
- A titre indicatif, un investissement de 15h de pratique, hors formation

### Prérequis :

- Maîtrise de l'outil informatique
- De préférence formé Accompagnateur de parcours RAE / Correspondant RAE
- Être dans un établissement adhérent

### Horaires :

9 h – 17 h

### Lieux de formation :

Établissements du réseau Différent et Compétent ( lieux adaptés aux personnes en situation de handicap)

### Formateurs :

Formateur pour adultes, habilités par Différent et Compétent Réseau. Tous nos formateurs sont des praticiens de Différent et Compétent, connaissent le secteur d'activité des apprenants et participent aux mises à jour régulières du dispositif

### Dates de la formation : ( à définir)

- M1 :
- M2 :
- M3 :
- Habilitation :





# Conditions générales de ventes

## Différent et compétent

### Objet

Les présentes conditions générales s'appliquent à toutes les formations dispensées par Différent et Compétent Réseau.  
Le contenu, la forme, le prix ainsi que les dates de la formation sont définis dans le programme disponible sur le site Différent et Compétent. Le contrat entre Différent et Compétent Réseau et l'établissement est constitué par la convention de formation signée des deux parties et les présentes conditions générales.

### Procédures d'inscription

L'inscription du stagiaire se fait sur le site Différent et Compétent ou directement auprès de collectif régional concerné, au moins 30 jours avant le début du stage (sauf cas exceptionnel). L'inscription est considérée comme définitive à la réception de la convention de formation signée par l'établissement.  
Toute inscription implique l'acceptation des présentes conditions et le respect par le stagiaire du règlement intérieur du centre de formation. Les participants recevront leur convocation, ainsi que leur livret d'accueil, dans les quinze jours avant le début de la formation.

### Financement

La demande de prise en charge de votre action de formation doit être faite en amont du début de votre formation. Il est de votre responsabilité de vous assurer du bon traitement de votre dossier auprès de votre OPCO.

### Tarifs

Les tarifs en vigueur sont ceux qui figurent sur notre programme de formation en cours au moment de votre inscription à la formation. Ils comprennent l'ensemble des frais de formation à l'exclusion de tous les autres frais. Différent et Compétent Réseau n'est pas soumis à la TVA.

### Facturation et modalités de règlement

Les paiements doivent être effectués en euros (€)  
Selon les modalités de règlement de Différent et Compétent Réseau, tout retard de paiement fera l'objet d'une pénalité de 2 % par mois de retard ; il n'est pas prévu d'escompte en cas de paiement anticipé.

### Convocation

Une lettre de convocation indiquant le lieu exact et les horaires de la formation sera adressée au participant par voie électronique (courriel). Différent et Compétent Réseau ne peut être tenu responsable de la non-réception de celle-ci par les destinataires. Il appartient donc au stagiaire de contacter Différent et Compétent Réseau s'il n'a pas connaissance de l'adresse du lieu de formation et des horaires dans les 15 jours précédant la première date en présence.

### Attestation de formation

Les certificats de réalisation établis en conformité avec les feuilles d'émargement seront adressés à l'établissement par courriel avec la facture de solde de la formation.  
Il est de la responsabilité de l'établissement de remettre l'attestation en main propre au stagiaire.

Les feuilles d'émargements de chaque module sont transmises par mail à la demande si le besoin est nécessaire avant la fin de la formation

### Report et annulation par le centre de formation

Différent et Compétent Réseau se réserve le droit exceptionnel d'annuler ou de reporter une formation, lorsque le nombre de participants est jugé insuffisant. Cette annulation ou ce report seront clairement notifiés par mail à l'établissement et aux stagiaires en expliquant les raisons

### Annulation, absence ou interruption de formation du stagiaire

L'annulation de l'inscription avant le début de la formation ne fait l'objet d'aucun frais.

En cas d'absence à un module, il est possible pour le stagiaire de rejoindre momentanément un autre groupe pour rattraper ce module.  
En cas d'abandon en cours de formation, la formation reste due en totalité, pour quelque cause que ce soit et fera l'objet d'une facturation.

### Hébergement

L'hébergement n'est pas assuré par Différent et Compétent Réseau.

### Propriété intellectuelle

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par Différent et Compétent Réseau pour assurer les formations ou remis aux stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright.

Toute reproduction, modification ou divulgation à des tiers de tout ou partie de ces supports ou documents, sous quelque forme que ce soit, est interdite sans l'accord préalable écrit Différent et Compétent Réseau.

### Responsabilité

L'obligation souscrite par Différent et Compétent Réseau dans le cadre de ses formations est une obligation de moyens et non une obligation de résultats. Différent et Compétent Réseau en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à Différent et Compétent Réseau, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de Différent et Compétent Réseau. Différent et Compétent Réseau ne pourra en aucun cas être tenu responsable si un dommage corporel intervient lors des exercices pratiques effectués au sein des formations et dont un stagiaire serait victime. De plus, Différent et Compétent Réseau ne sera pas responsable de tout dommage ou perte des objets et effets personnels apportés par les stagiaires.

### Litiges

Les présentes conditions sont régies par la loi française. Tout litige relatif à leur interprétation ou à leur application sera de la compétence du Tribunal de Commerce de Paris, même en cas de pluralité des défendeurs.

### Cession du droit d'image

Par le présent contrat, le stagiaire autorise l'utilisation de son image dans tous les contextes liés à la présentation ou promotion des formations au sein de Différent et Compétent Réseau.

Le stagiaire reconnaît par ailleurs qu'il n'est lié à aucun contrat exclusif sur l'utilisation de son image ou de son nom.

En conséquence, le stagiaire autorise Différent et Compétent Réseau à fixer, reproduire, communiquer et modifier par tout moyen technique les photographies et films réalisés dans le cadre du présent contrat. Les photographies pourront être reproduites en partie ou en totalité sur tout support (papier, numérique, magnétique, tissu, plastique etc.) et intégrées à tout autre matériel (photographie, dessin, illustration, peinture, vidéo, animations etc.) connues et à venir.

### Confidentialité

Tous les acteurs de la formation s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par Différent et Compétent réseau.

Les formateurs de Différent et Compétent Réseau sont tenus à une obligation de discrétion portant sur les informations et les documents dont ils ont connaissance à titre confidentiel, au cours du déroulement de leur mission.

### Protection des données personnelles (RGPD)

Les informations demandées sont nécessaires à la réalisation de la prestation et pour des besoins de communication. Les données sont utilisées uniquement par Différent et Compétent Réseau

Conformément à la loi « Informatique et libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, tout stagiaire dispose d'un droit d'accès, de rectification des informations nominatives le concernant, et d'opposition à l'utilisation des données personnelles à des fins de prospection. Pour exercer ces droits, le stagiaire peut s'adresser à Différent et Compétent Réseau : [e.perochain@differentetcompetent.org](mailto:e.perochain@differentetcompetent.org)





**Différent et  
compétent**

# Règlement intérieur du centre de formation

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie.

## Article 1 -Objet

Le présent règlement intérieur a pour objet, conformément à la loi, de préciser les modalités de fonctionnement des formations, ainsi que les principales règles d'hygiène et de sécurité.

## Article 2 – Application

Le présent règlement intérieur s'applique aux stagiaires dans le cadre d'une formation dispensée par Différent et Compétent Réseau dans les locaux des établissements du réseau Différent et Compétent (lieux adaptés aux personnes en situations de handicap).

Ainsi, le présent règlement intérieur ne se substitue pas à celui des établissements accueillant la formation. Le stagiaire s'engage également à respecter ce dernier.

## Article 3 – Personnel assujetti

Le présent règlement intérieur est remis aux stagiaires avant la formation. Il s'applique à tous les stagiaires, qui doivent s'y conformer.

## Article 4 – Hygiène et sécurité

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

## Article 5 – Consignes d'incendie

En matière d'incendie chacun se conformera aux consignes spécifiques de l'établissement où se déroule le stage.

## Article 6 – Boissons alcoolisées et drogues

L'introduction ou la consommation de drogue ou de boissons alcoolisées dans les locaux mis à disposition est formellement interdite.

## Article 7 – Interdiction de fumer et vapoter

Il est formellement interdit de fumer et de vapoter dans les locaux mis à disposition pour la formation et également à l'extérieur dans certains lieux (IME par exemple).

## Article 8 – Horaires - Absence et retard

Les horaires de stage sont fixés par la convention de formation et portés à la connaissance des stagiaires à la réception de la convocation qui est accompagnée du programme de formation. Les stagiaires sont tenus de respecter les horaires de formation sous peine de l'application des dispositions suivantes :

- en cas d'absence ou de retard en formation, le stagiaire doit avertir son employeur et s'en justifier
- dans le cas où le stagiaire souhaite quitter les locaux avant l'heure de fin de formation prévue, il devra avertir le formateur.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus de signer la feuille d'émargement au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation.

## Article 9 – Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter en tenue vestimentaire correcte et à avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre et de savoir être.

## Article 10 – Téléphone

Les communications téléphoniques extérieures ne sont pas autorisées pendant le temps de formation, sauf cas d'urgence.

## Article 11 – Sanctions

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister :

- en une première observation du formateur
- si nécessaire, en un avertissement ou d'une décision d'exclusion formalisée par écrit à l'employeur du stagiaire par la direction de Différent et Compétent Réseau.

## Article 12 : Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre une formation sont invitées à contacter Erica Pérochain (référé handicap au sein de l'organisme de formation) :

[e.perochain@differentetcompetent.org](mailto:e.perochain@differentetcompetent.org)

L'organisme s'engage à adapter la formation aux situations et profils des personnes : contenu, accompagnement et suivi.





## Contact :

**Différent et  
Compétent Réseau**

[formation@differentetcompetent.org](mailto:formation@differentetcompetent.org)

**02 99 04 09 67**



Suivez-nous



[www.differentetcompetent.org](http://www.differentetcompetent.org)